सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

वित्त व लेखा विभाग

परिपत्रक क्र. 166/२०२६

शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२२/प्र.क्र.२९/कोषा प्रशा-४ दि.२७ मार्च, २०२६ व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र. ९७/२०२६ दि. २५ मे, २०२६ नुसार विद्यापीठ आस्थापनेतील संबंधित शासनमान्य पदावरील कार्यरत शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी / कर्मचारी यांना सेवार्थ प्रणालीतील ई-केवायसी पूर्ण करणेबाबत कळविण्यात आले होते. तथापि अद्याप काही शासनमान्य पदावरील कार्यरत सेवकांनी ई-केवायसी प्रक्रिया पूर्ण न केल्यामुळे विद्यापीठाचे माहे जुलै २०२६ चे वेतन देयक मा. सह संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांना सादर करता आले नाही.

प्राप्त आदेशानुसार शासनमान्य पदावरील ज्या सेवकांनी ई-केवायसी प्रक्रिया पूर्ण केलेली नाही अशा सेवकांचे माहे जुलै २०२६ चे वेतन रोखून ठेवण्यात आले असून सदर सेवकांनी त्यांची ई-केवायसी प्रक्रिया दि.०४ ऑगस्ट, २०२६ पर्यंत पूर्ण करून त्या संबंधीची कागदपत्रे प्रशासन शिक्षक / शिक्षकेतर कक्षाकडे सादर करावीत. सर्व सेवकांची ई-केवायसी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतरच माहे जुलै २०२६ चे वेतन आदा करण्याबाबत निर्णय घेण्यात येईल.

(सीएमए (डॉ.) चारूशीला गायके)
वित्त व लेखा अधिकारी

गणेशखिंड, पुणे - ४११००७
जावक क्र. वित्त /२०२६-२७/550
दिनांक : ३१/०७/२०२६

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी :

१) मा. विभागप्रमुख,
सर्व शैक्षणिक विभाग, सा. फु. पुणे विद्यापीठ
२) मा. शाखाप्रमुख,
सर्व प्रशासकीय शाखा, सा. फु. पुणे विद्यापीठ

) यांना विनंती करण्यात येते की, आपल्या विभागातील शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांच्या निदर्शनास सदरचे परिपत्रक आणावे.

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

परिपत्रक क्र.९७/२०२६

विषय :- विद्यापीठ आस्थापनेतील संबंधित शासनमान्य शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचारी यांनी सेवार्थ प्रणालीतील ई-केवायसी पूर्ण करणेबाबत.

संदर्भ :- १. महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२०२२/प्र.क्र.२९/कोषा प्रशा-४, दि.२७/०३/२०२६.
२. महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२०२२/प्र.क्र.२९/कोषा प्रशा-४, दि.२३/०४/२०२६.

या परिपत्रकाद्वारे सर्व संबंधित शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचारी यांस कळविण्यात येते की, अकृषी विद्यापीठे आणि संलग्नित अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील शासनमान्य अनुज्ञेय पदांवर कार्यरत असलेल्या शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची वेतन व भत्त्यांची देयके शासनाने विकसित केलेल्या एचटीई सेवार्थ संगणक प्रणालीमार्फत सादर करण्यात येत आहेत. त्या अनुषंगाने सेवार्थ प्रणालीमध्ये सर्व शासनमान्य शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचारी यांची माहिती भरण्यात आलेली आहे. त्यानुसार शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे वेतन आहरीत होत असते. सदर माहितीमध्ये त्यांच्या बँक खात्याच्या माहितीसोबतच संबंधित कर्मचाऱ्यांचा **PAN** क्रमांक, आधार क्रमांक नोंदविलेला आहे. एकंदरीतच पूर्ण माहितीमध्ये कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची दुबार माहिती सेवार्थ प्रणालीत नोंद होऊ नये तसेच कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्यास दुबार वेतन अदा होऊ नये, याकरिता शासनाने ठोस उपाययोजना करण्याचा निर्णय घेतलेला असून त्या अनुषंगाने महाराष्ट्र शासनाच्या वित्त विभागाने शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२०२२/प्र.क्र.२९/कोषा प्रशा-४, दिनांक २७ मार्च, २०२६ अन्वये सेवार्थ प्रणालीत वेतन घेणाऱ्या सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांच्या अधिनस्त असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी ई-केवायसी पूर्ण करण्याबाबतचे निर्देश दिलेले आहेत. सोबत सदर शासन परिपत्रकाची प्रत जोडली असून ती स्वयंस्पष्ट आहे. तसेच सदर ई-केवायसी करण्यासाठी सर्व प्रथम आपले आधार कार्ड कोणत्या बँक खातेशी संलग्नित (Linked) आहे. हे तपासावे लागेल याकरिता सोबत जोडलेल्या **AADHAAR SEEDING FOR E-KYC User Manual** प्रमाणे प्रक्रिया पूर्ण करावयाची आहे.

त्यानुसार विद्यापीठाच्या ऑनलाईन Human Resource Management System (HRMS) प्रणालीमध्ये शासनाच्या एचटीई सेवार्थ प्रणालीत नोंद असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या माहितीच्या आधारे E-KYC चे प्रमाणपत्र तयार करुन Upload करण्यात आलेले आहे. सर्व संबंधित शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी सदर प्रमाणपत्रातील माहिती तपासून वेतन जमा होत असलेल्या बँकेकडून आधार क्रमांक व पॅन क्रमांक संलग्नित असल्याबाबत सदर प्रमाणपत्र प्रमाणित करुन घ्यावयाचे आहे. तसेच बँक खाते, आधार कार्ड व पॅन (**PAN**) कार्ड यावरील नाव एकच असल्याची खातरजमा करावी. संबंधित बँकेने प्रमाणित करुन दिलेले मूळ प्रमाणपत्र उपकुलसचिव, प्रशासन शिक्षक/शिक्षकेतर कक्षास तात्काळ सादर करावयाचे आहे.

सदर प्रमाणपत्रामधील माहितीमध्ये (उदा. नाव, बँक खाते क्रमांक, आधार क्रमांक, पॅन क्रमांक इ.) दुरुस्ती असल्यास, त्या दुरुस्त्या शासनाच्या एचटीई सेवार्थ प्रणालीमध्ये करणे आवश्यक आहेत. त्याबाबतचा स्वतंत्र अर्ज प्रमाणपत्रात नमूद केलेल्या कागदपत्रांसह (नाव बदल असल्यास राजपत्रासह) उपकुलसचिव, प्रशासन शिक्षक /शिक्षकेतर कक्षास तात्काळ सादर करावा. अन्यथा **सदर ई-केवायसी पूर्ण न केल्यास संबंधित शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचारी यांचे माहे मे, २०२६ देय माहे जून, २०२६ चे वेतन आहरीत करण्यात येणार नाही,** याची सर्व संबंधितांनी गांभीर्याने नोंद घ्यावी.

गणेशखिंड, पुणे – ४११ ००७)
जावक क्र. एएन/ 1966)
दिनांक : 25 MAY 2026)

(प्रा.(डॉ.) प्रफुल्ल पवार)
प्रभारी कुलसचिव

सोबत :- वरीलप्रमाणे.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी :-

१. मा.विभागप्रमुख, सर्व शैक्षणिक विभाग
२. मा.संचालक, सर्व प्रशाला
३. मा.शाखाप्रमुख, सर्व प्रशासकीय शाखा

} यांना विनंती की, सदर परिपत्रकातील आशय आपल्या विभागातील सर्व संबंधित शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून द्यावा, ही विनंती.

सेवार्थ प्रणालीतील अधिकारी/कर्मचारी यांचे
ई-केवायसी पूर्ण करणेबाबत ...

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-२०२२/प्र.क्र.२९/कोषा प्रशा-४
दालन क्रमांक ३३९, ३ रा मजला, मादाम कामा मार्ग
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक: २७ मार्च, २०२६

प्रस्तावना -

सेवार्थ प्रणालीमध्ये सर्व नियमित शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांची माहिती भरण्यात आलेली आहे. सदर माहितीनुसार अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे वेतन आहरीत होत असते. सदर माहितीमध्ये त्यांच्या बँक खात्याच्या माहितीसोबतच संबंधित कर्मचाऱ्यांचा PAN क्रमांक, आधार क्रमांक नोंदविलेला आहे. एकंदरीतच पूर्ण माहितीमध्ये कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची दुबार माहिती सेवार्थ प्रणालीत नोंद होऊ नये तसेच कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्यास दुबार वेतन अदा होऊ नये, याकरीता शासनाने ठोस उपाययोजना करण्याचा निर्णय घेतला आहे. त्यास अनुसरुन, सर्व प्रशासकीय विभागातील सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी यांना खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

शासन परिपत्रक :-

१. सेवार्थ प्रणालीत वेतन घेणाऱ्या सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांच्या अधिनस्त असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांनी माहे एप्रिल, २०२६ देय मे, २०२६ या वेतन देयकाअगोदर ई-केवायसी पूर्ण करावयाची आहे. **सदर ई-केवायसी पूर्ण न केल्यास संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे माहे एप्रिल, २०२६ देय माहे मे, २०२६ चे वेतन आहरीत करण्यात येणार नाही.**

२. सदर ई-केवायसी पूर्ण करण्यापूर्वी अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बॅक खात्याशी आधार क्रमांक संलग्न असलेले बँक खाते सेवार्थ प्रणालीत अद्ययावत केले असले पाहिजे. सेवार्थ प्रणालीत उपलब्ध असलेले बँक खाते आधार क्रमांकांशी संलग्न नसेल तर असे खाते त्वरीत बदलण्यात येऊन सेवार्थ प्रणालीत आधार क्रमांकांशी संलग्न असलेले बँक खाते अद्ययावत करण्यात यावे.

३. तसेच सेवार्थ प्रणालीत नोंदविलेला PAN क्रमांक चूकीचा असल्यास, नोंदविण्यात आलेला PAN क्रमांकाची दुरुस्ती करुन अद्ययावत करण्यात यावा.

४. सदर ई-केवायसी प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी यांनी व्यक्तिशः पूर्ण करुन त्याचे प्रमाणपत्र आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांकडे जमा करावयाचे आहे. आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी असे प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर सेवार्थ प्रणालीत देण्यात आलेल्या ई-केवायसी अपडेशन रिपोर्टमध्ये सदर अधिकारी/ कर्मचारी यांची नोंद करावयाची आहे. सदर नोंद करतांना ई-केवायसी अन्वये पडताळणी करण्यात आलेला बॅक खात्याचा तपशील व सेवार्थ प्रणालीत नोंदविण्यात आलेला बँक तपशील या दोहोंमध्ये साम्य असल्यासच सदर नोंद घेण्यात यावी अन्यथा प्रथम ई-केवायसी केल्याप्रमाणे सेवार्थ प्रणालीत बँक खात्याचा तपशील अद्ययावत करावा.

२. तसेच सदरचे परिपत्रक हे सर्व जिल्हा परिषदा, मान्यता प्राप्त व अनुदानित अशासकीय प्राथमिक व माध्यमिक शाळा, शालेय शिक्षण विभाग (शालार्थ प्रणाली), महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, कृषितर विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्लित मान्यता प्राप्त व अनुदानित अशासकीय महाविद्यालये, कृषि विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्लित मान्यता प्राप्त व अनुदानित महाविद्यालये/संस्था, अदिवासी विकास विभागांतर्गत असलेल्या मान्यताप्राप्त व अनुदानित आश्रमशाळा व संस्था, वैद्यकीय विद्यापीठ उच्च व तंत्र शिक्षण/कौशल्य विकास विभागाच्या अधिनस्त संस्था, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाकडील संस्था यांनादेखील लागू राहील.

३. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्र. २०२६०३२७१४४१५६७००५ असा आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

ASHOK GULAB CHAUDHARI

Digitally signed by ASHOK GULAB CHAUDHARI
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=FINANCE DEPARTMENT,
2.5.4.20=3A31F1E61A49658347833C8C22A09CB8141A51CF08DA760FD5E2A1B3C1769153, postalCode=400032, st=Maharashtra,
serialNumber=3E9FA04602558FF79EC2FCB3553E7DA28D75751FAA9AA5AA2261D3E69F011558, cn=ASHOK GULAB CHAUDHARI
Date: 2026.03.27 14:43:27 +05'30'

(अशोक चौधरी)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी (सेवार्थ) / सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी (कस्टमाईज्ड सेवार्थ)

२. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग

३. अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई.

४. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.

५. सर्व उप कोषागार अधिकारी.

*** प्रत कार्यवाहीस्तव-**

मे. महाआयटी, तिसरा मजला, अेपीजे हाऊस, चर्चगेट, मुंबई-४०००२०

यांनी त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व कस्टमाईज्ड सेवार्थ प्रणालीतील वापरकर्त्यांकरीता उपरोक्तप्रमाणे केवायसी केल्यानंतर प्रणालीमध्ये केवायसी नोंद करण्यासाठी सुविधा निर्माण करुन देण्याची कार्यवाही करावी.

प्रत-

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव / प्रधान सचिव.

२. मा. मुख्यमंत्री यांचे सचिव / प्रधान सचिव / अपर मुख्य सचिव

३. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव / प्रधान सचिव.

४. सर्व मा.मंत्री व मा.राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव

५. मा.विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ, मुंबई.

६. सर्व मा. विधानसभा / विधान परिषद व संसद सदस्य.

७. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांच्या अधिनस्त असलेले सर्व विभाग प्रमुख / प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख / कार्यालय प्रमुख

८. प्रबंधक, मूळ न्यायालय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई

९. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)- १, महाराष्ट्र, मुंबई

१०. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
११. महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१३. आयुक्त, आयकर (TDS) चर्नीरोड, मुंबई
१४. आयुक्त, आयकर (TDS) सिव्हील लाईन, नागपूर
१५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा) मुंबई
१६. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
१७. सचिव, महाराष्ट्र विधीमंडळ सचिवालय, मुंबई
१८. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
१९. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
२०. मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२१. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली
२२. सर्व विभागीय आयुक्त
२३. सर्व जिल्हाधिकारी
२४. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
२६. संचालक, स्थानिक निधी लेखा परिक्षा, कोकणभवन, नवी मुंबई
२७. सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण/पुणे/नाशिक/ छत्रपती संभाजी नगर/ अमरावती/ नागपूर
२८. सहसंचालक, स्थानिक निधी लेखा परिक्षा, कोकण/पुणे/नाशिक/छत्रपती संभाजी नगर/ अमरावती/ नागपूर
२९. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
३०. निवड नस्ती/कोषा प्रशा-४

सेवार्थ प्रणालीतील अधिकारी/कर्मचारी यांची ई-केवायसी पूर्ण करण्यास मुदतवाढ देणेबाबत ...

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-२०२२/प्र.क्र.२९/कोषा प्रशा-४
दालन क्रमांक ३३९, ३ रा मजला, मादाम कामा मार्ग
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक: २३ एप्रिल, २०२६

वाचा:-१. शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-२०२२/प्र.क्र.२९/कोषा प्रशा-४, दि.२७ मार्च, २०२६

शासन परिपत्रक :-

"वाचा-१" येथील परिपत्रकान्वये, सर्व प्रशासकीय विभागातील सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांच्या अधिनस्त असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांनी माहे एप्रिल, २०२६ देय मे, २०२६ या वेतन देयकाअगोदर ई-केवायसी पूर्ण करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या होत्या.

तथापि, अद्यापि काही प्रशासकीय विभागांकडून सदरची कार्यवाही पूर्ण न झाल्याचे निदर्शनास आल्यामुळे **सेवार्थ प्रणालीत वेतन घेणाऱ्या सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांच्या अधिनस्त असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांनी माहे मे, २०२६ देय जून, २०२६ या वेतन देयकाअगोदर ई-केवायसी पूर्ण करण्यास मुदतवाढ देण्यात येत आहे**. मात्र यापुढे अशी कोणतीही मुदतवाढ देण्यात येणार नाही, याची सर्व संबंधितांनी गांभिर्याने नोंद घ्यावी.

२. सदरची मुदतवाढ ही सर्व जिल्हा परिषदा, मान्यता प्राप्त व अनुदानित अशासकीय प्राथमिक व माध्यमिक शाळा, शालेय शिक्षण विभाग (शालार्थ प्रणाली), महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, कृषितर विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्लित मान्यता प्राप्त व अनुदानित अशासकीय महाविद्यालये, कृषि विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्लित मान्यता प्राप्त व अनुदानित महाविद्यालये/संस्था, आदिवासी विकास विभागांतर्गत असलेल्या मान्यताप्राप्त व अनुदानित आश्रमशाळा व संस्था, वैद्यकीय विद्यापीठ उच्च व तंत्र शिक्षण/कौशल्य विकास विभागाच्या अधिनस्त संस्था, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाकडील संस्था यांनादेखील लागू राहील.

३. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्र. २०२६०४२३१८०७१७३५०५ असा आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

ASHOK GULAB CHAUDHARI

Digitally signed by ASHOK GULAB CHAUDHARI
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=FINANCE DEPARTMENT,
2.5.4.20=3A31F1E61A49658347833C8C22A09CB8141A51CF08DA760FD5E2A1B3C1769153, postalCode=400032, st=Maharashtra,
serialNumber=3E9FA04602558FF79EC2FCB3553E7DA28D75751FAA9AA5AA2261D3E69F011558, cn=ASHOK GULAB CHAUDHARI
Date: 2026.04.23 18:08:32 +05'30'

(अशोक चौधरी)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. **सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी (सेवार्थ) / सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी (कस्टमाईज्ड सेवार्थ)**
२. **सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग**
३. **अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई.**

४. **सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.**

५. **सर्व उप कोषागार अधिकारी.**

*** प्रत कार्यवाहीस्तव-**

मे. महाआयटी, तिसरा मजला, अेपीजे हाऊस, चर्चगेट, मुंबई-४०००२०

यांनी त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व कस्टमाईज्ड सेवार्थ प्रणालीतील वापरकर्त्यांकरीता उपरोक्तप्रमाणे केवायसी केल्यानंतर प्रणालीमध्ये केवायसी नोंद करण्यासाठी सुविधा निर्माण करुन देण्याची कार्यवाही करावी.

प्रत-

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव / प्रधान सचिव.
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे सचिव / प्रधान सचिव / अपर मुख्य सचिव
३. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव / प्रधान सचिव.
४. सर्व मा.मंत्री व मा.राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
५. मा.विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ, मुंबई.
६. सर्व मा. विधानसभा / विधान परिषद व संसद सदस्य.
७. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांच्या अधिनस्त असलेले सर्व विभाग प्रमुख / प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख / कार्यालय प्रमुख
८. प्रबंधक, मूळ न्यायालय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
९. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)- १, महाराष्ट्र, मुंबई
१०. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
११. महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१३. आयुक्त, आयकर (TDS) चर्नीरोड, मुंबई
१४. आयुक्त, आयकर (TDS) सिव्हील लाईन, नागपूर
१५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा) मुंबई
१६. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
१७. सचिव, महाराष्ट्र विधीमंडळ सचिवालय, मुंबई
१८. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
१९. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
२०. मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२१. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली
२२. सर्व विभागीय आयुक्त
२३. सर्व जिल्हाधिकारी
२४. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
२६. संचालक, स्थानिक निधी लेखा परिक्षा, कोकणभवन, नवी मुंबई
२७. सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण/पुणे/नाशिक/ छत्रपती संभाजी नगर/अमरावती/नागपूर
२८. सहसंचालक, स्थानिक निधी लेखा परिक्षा, कोकण/पुणे/नाशिक/छत्रपती संभाजी नगर/ अमरावती/नागपूर
२९. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
३०. निवड नस्ती/कोषा प्रशा-४

ADHAR SEEDING FOR E-KYC

User Manual

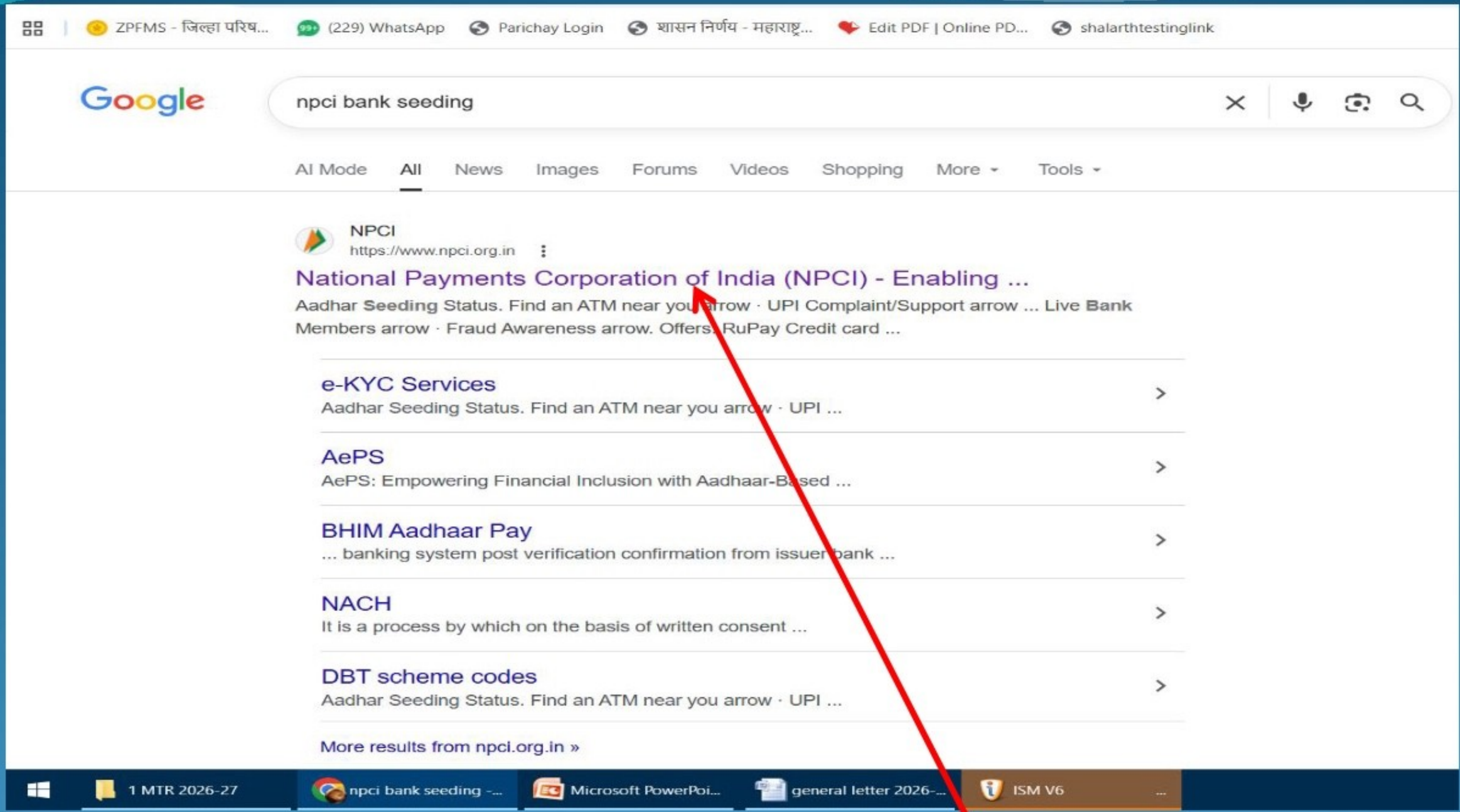
Created by Sandip Jadhal

वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-2022/प्र.क्र.29/कोषा प्रशा-4 दि. 27.03.2026 नुसार प्रत्येक शासकीय / निमशासकीय अधिकारी / कर्मचारी तसेच शालार्थ प्रणालीमध्ये वेतन घेणारे (शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे वेतनाचे खाते E-KYC करणेबाबत / E-KYC असलेले खातेमध्येच वेतन अदायगी करणेबाबत शासनाचे निर्देश आहेत.

Created by Sandip Jadhal

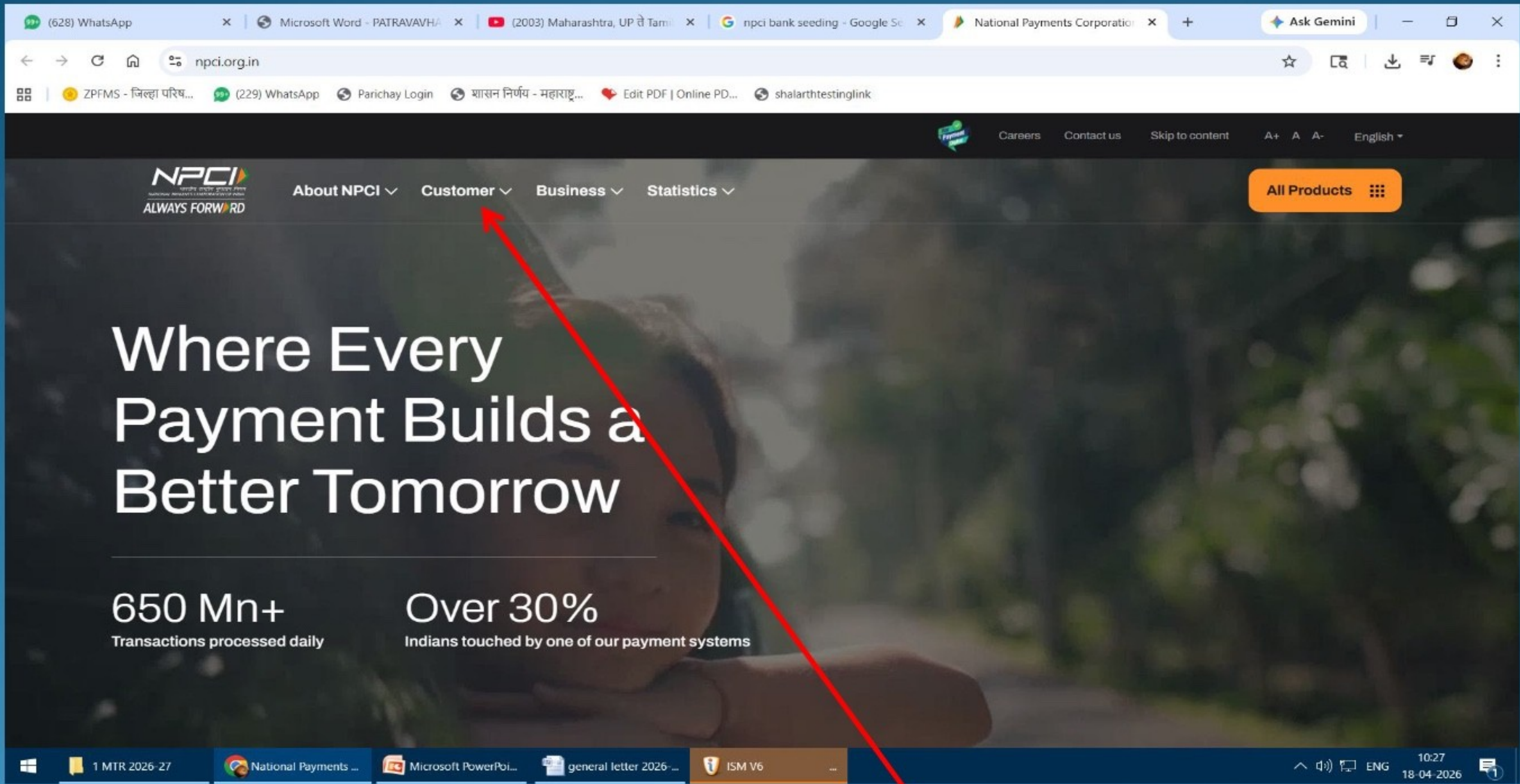
सदर E-KYC करण्यासाठी सर्वप्रथम आपले आधार कार्ड कोणत्या खातेशी संलग्नीत (Link) आहे. हे तपासावे लागेल व वेतनंचे खंतेशी संलगनत करून घ्यावयाचे आहे.

ही प्रक्रीया पुर्ण केल्यानंतर जर आपण बँक मध्ये गेले तर बँक कमी वेळात आपल्याला E-KYC प्रमाणपत्र देऊ शकेल.



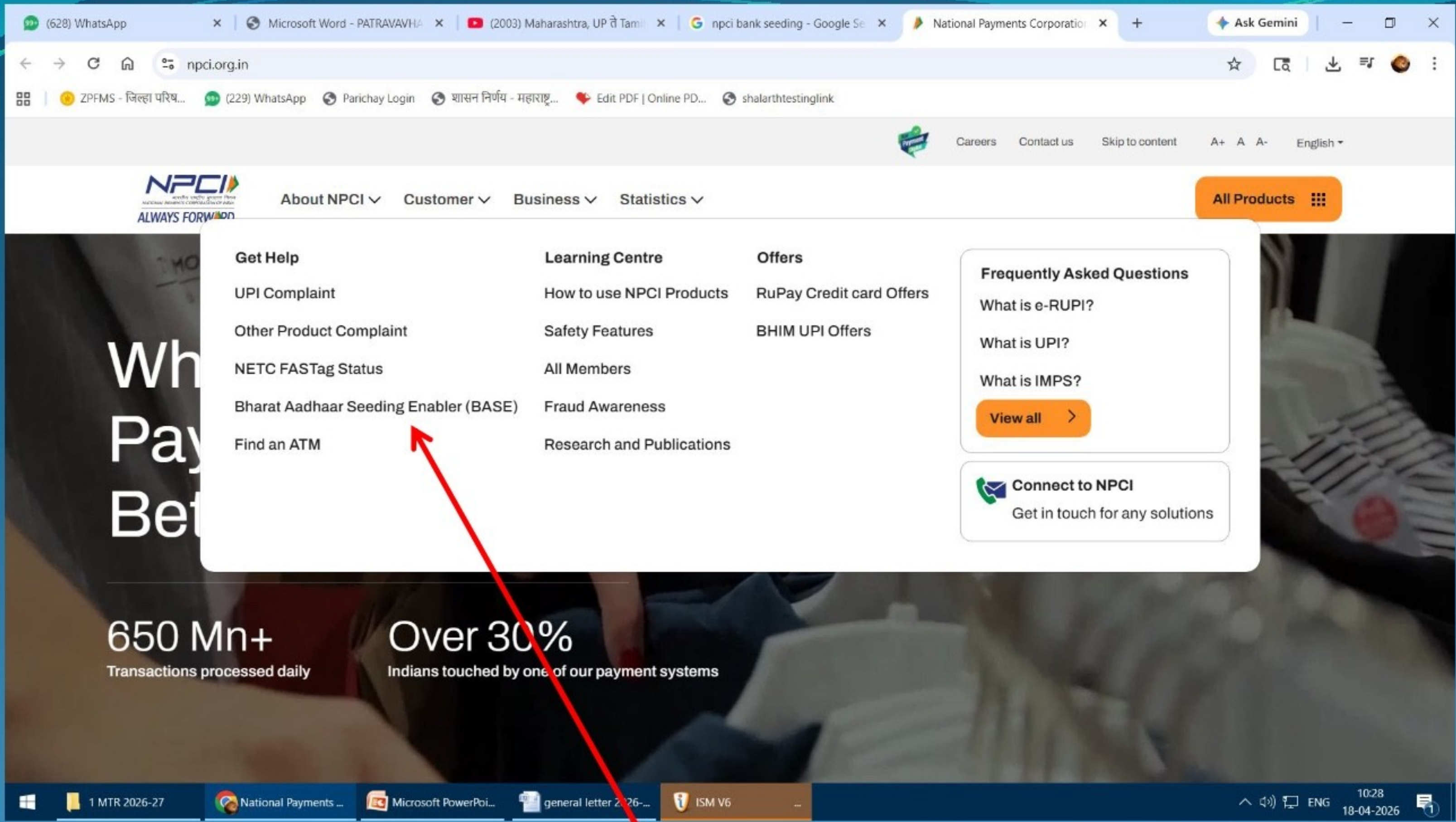
सर्वप्रथम आपले Google वर npci bank seeding असें type करावे. त्यानंतर **National Payments Corporation of India (NPCI) - Enabling ...** यावर Click करावे.

Created by Sandip Jadhal



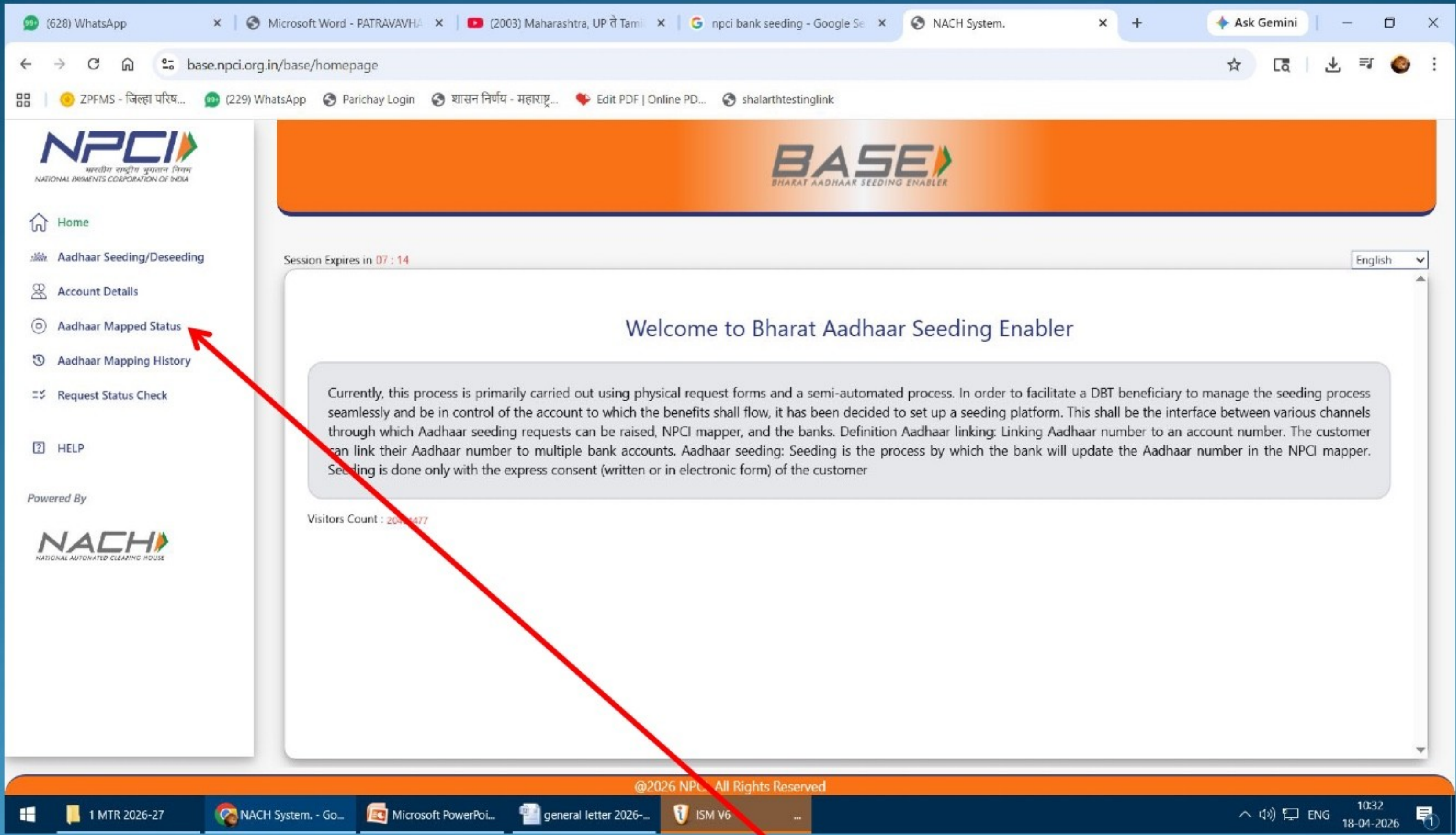
यानंतर वरीलपत्रमाणे Sceen दिसेल. यामध्ये Customer यावर Curser न्यावे तयानंतर खालील प्रमाणे Screen दिसेल.

Created by Sandip Jadhal



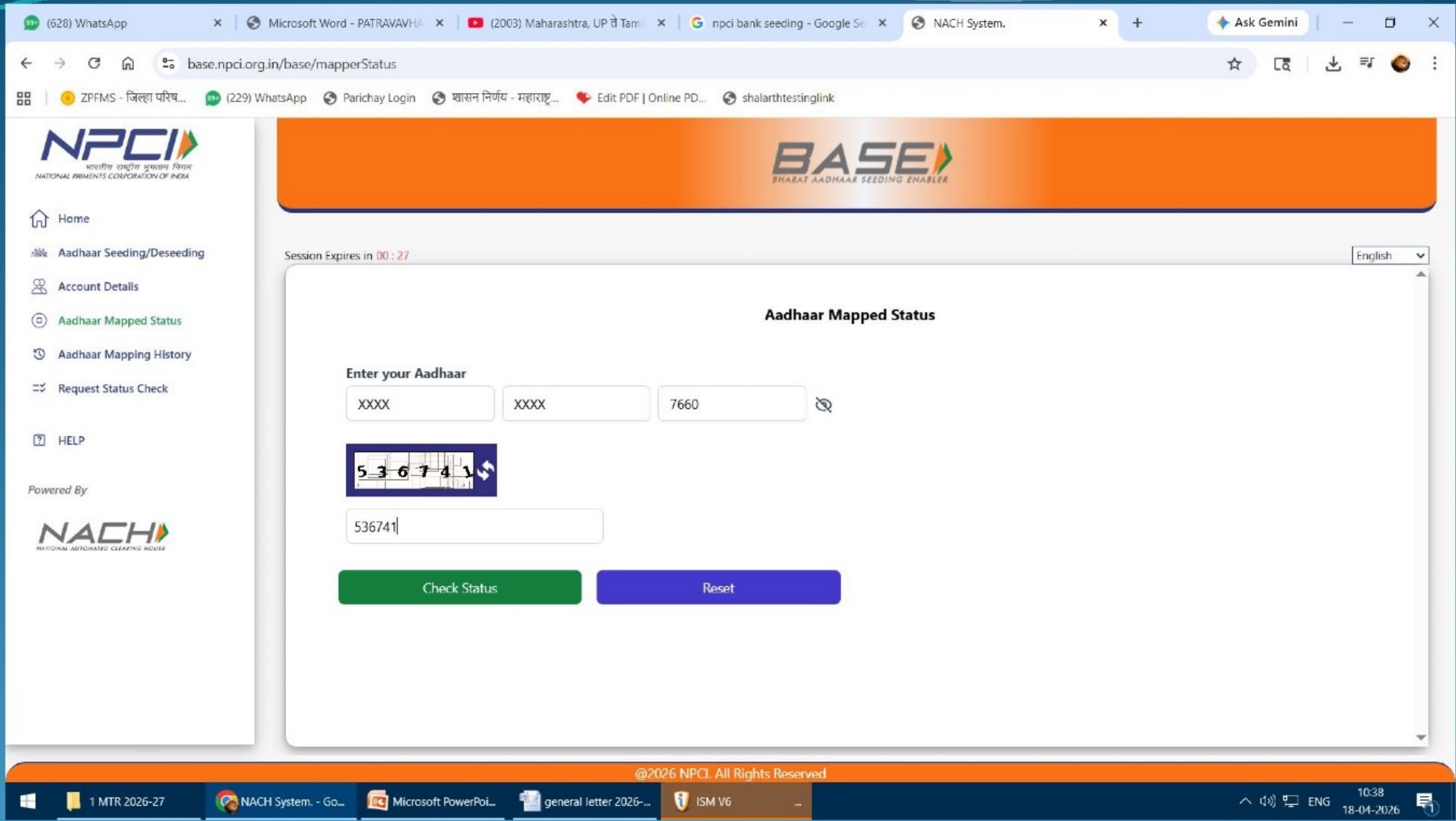
यामध्ये bharat Adhar Seeding Enable (BASE) यावर Click करावे. यानंतर खालीलप्रमाणे Screen दिसेल.

Created by Sandip Jadhal



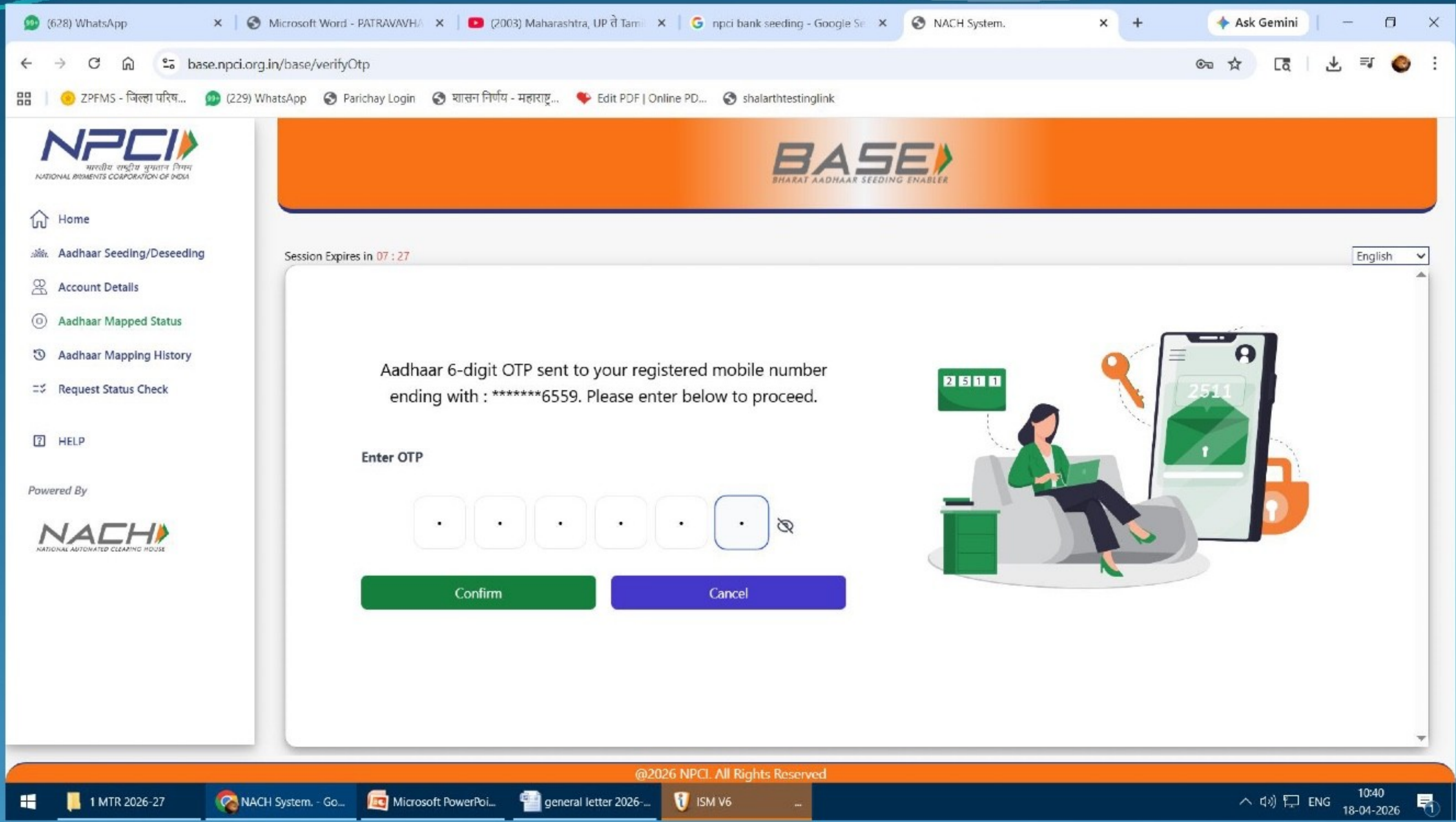
याठिकाणी सर्वप्रथम डाव्या बाजुला Adhaar Mappede Status यावर Click करावे. यानंतर खालीलप्रमाणे Screen दिसेल.

Created by Sandip Jadhal



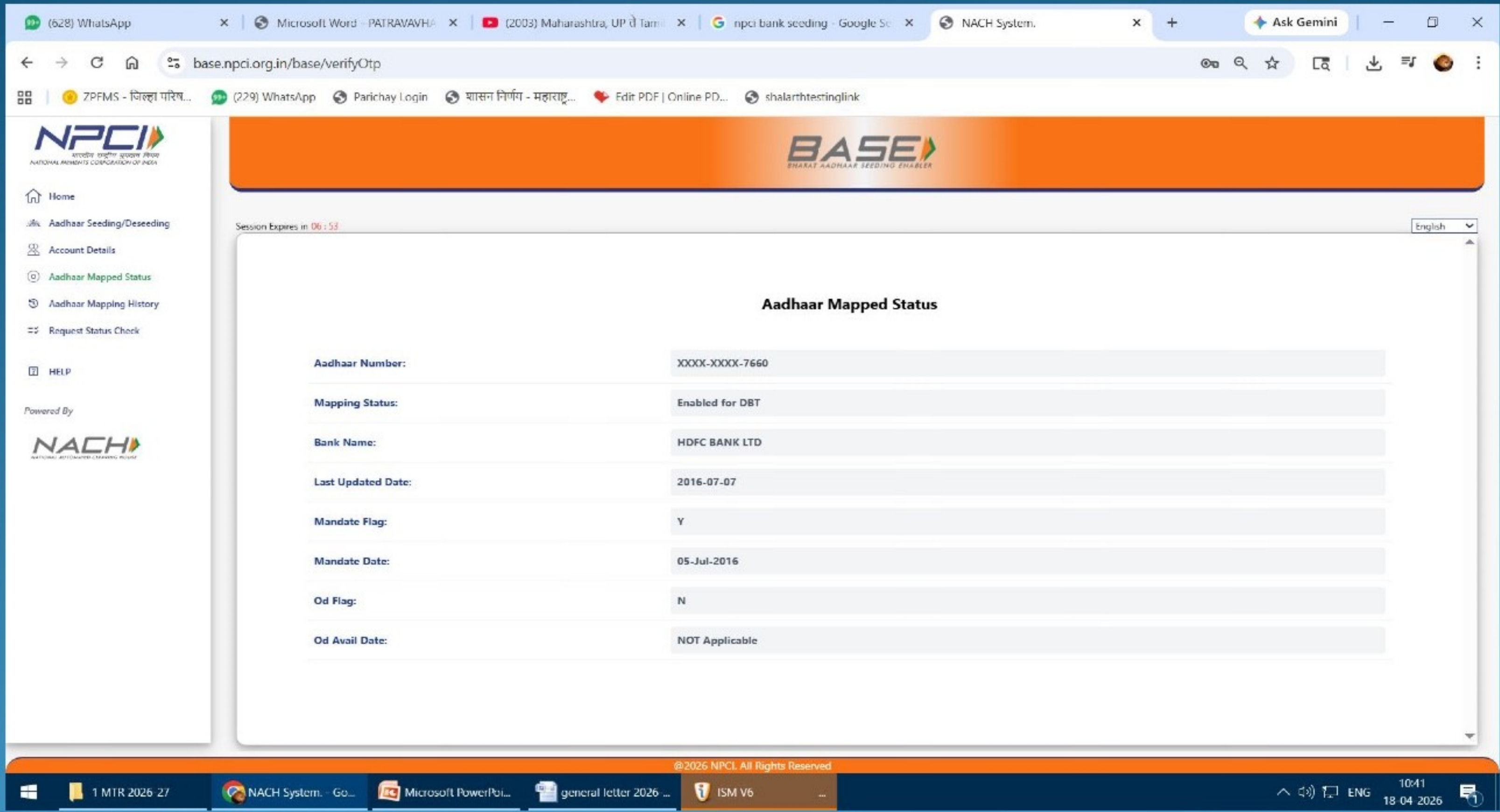
या ठिकाणी आपला Adhaar Number टाकून खालील Captcha पाहून जशाचा तसा Enter above CAPTCHA याठिकाणी टाकावा. व Check Status यावर Click करावे. यानंतर खालीलप्रमाणे Screen दिसेल.

Created by Sandip Jadhal



या नंतर अंपले Adhaar Number शी Link असलेल्या mobile Number वर OTP जाईल. सदर OTP टाकून Confirm यावर Click केल्यानंतर आपणास खालील Screen दिसेल.

Created by Sandip Jadhal



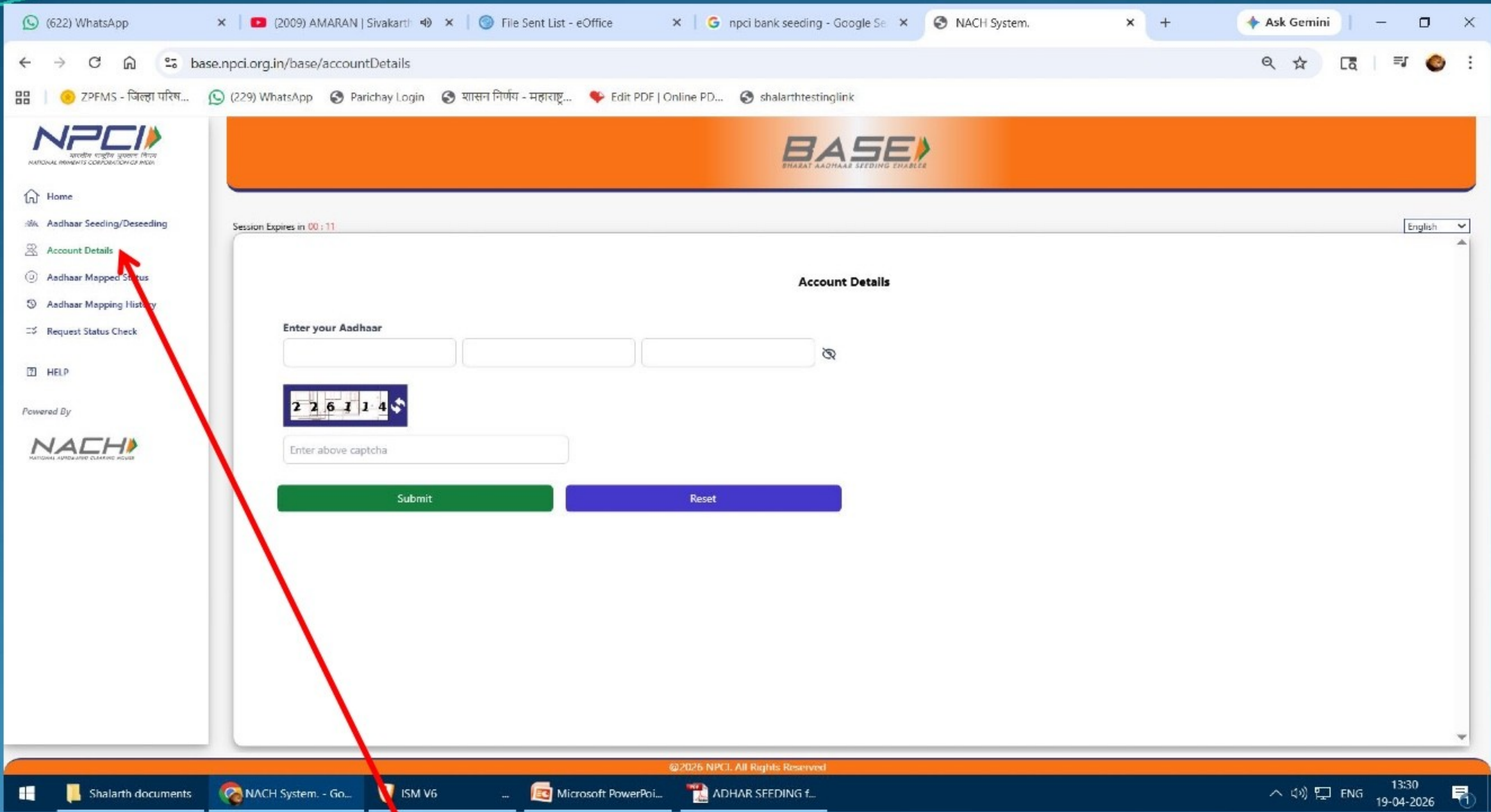
याठिकाणी आपले Adhaar Number ज्या खातेशी संलग्नीत (Link) आहे त्या बँक चे नाव दिसेल.

Created by Sandip Jadhal

जर आपले Adhaar number हे वेतनाचे खाते असलेल्या बँक सोबत संलग्नीत (Link) दिसत असेल तर संबंधीत बँक चे संबंधीत शाखेमध्ये जाऊन E-KYC करून घ्यावी.

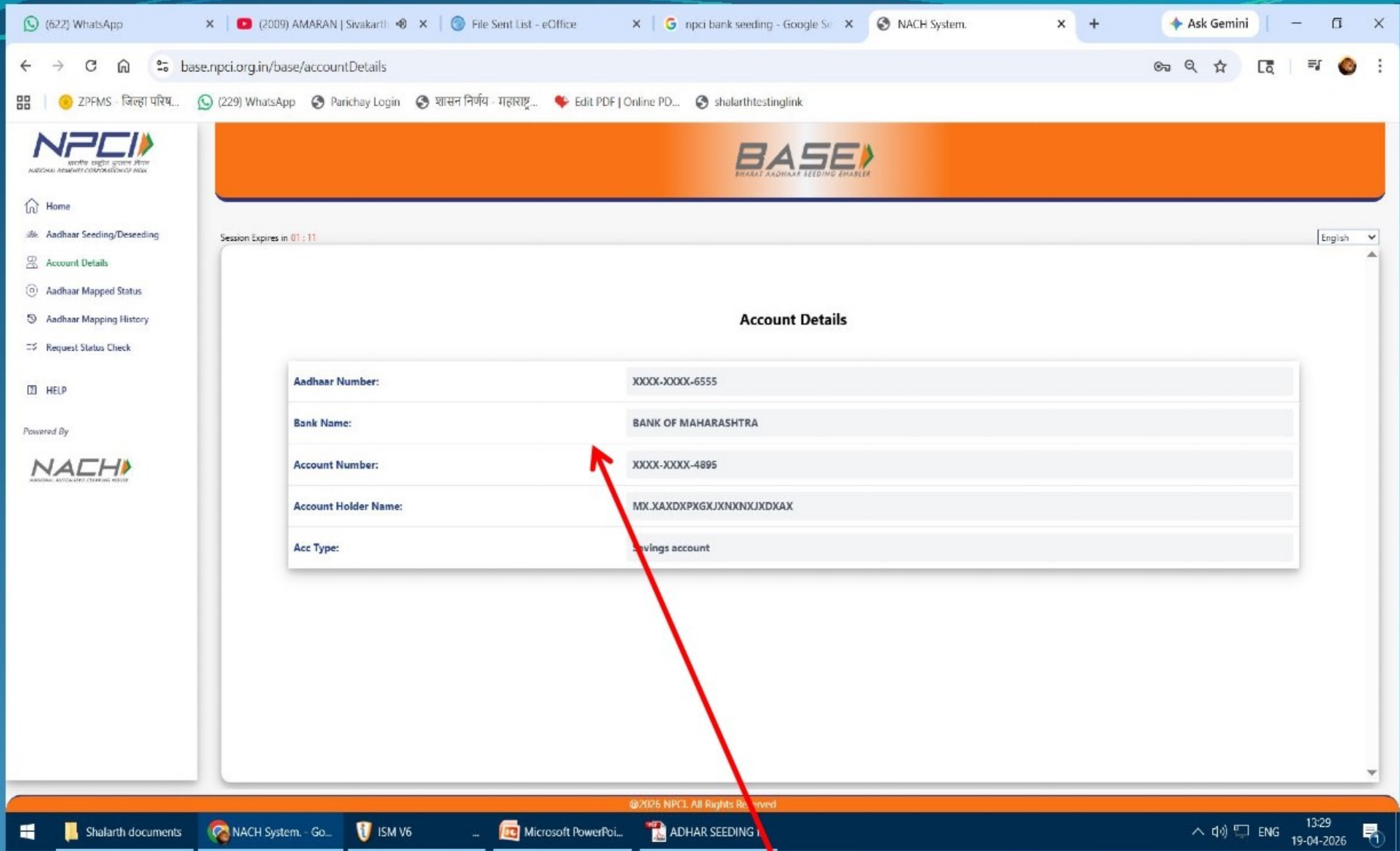
जर वेगळयाच बँक सोबत संलग्नीत (Link) दिसत असेल तर खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

जर एकाच बँकमध्ये दोन खाते असतील तर नेमके कोणत्या खातेसोबत संलग्नीत (Link) आहे हे तपासणेकरीता खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.



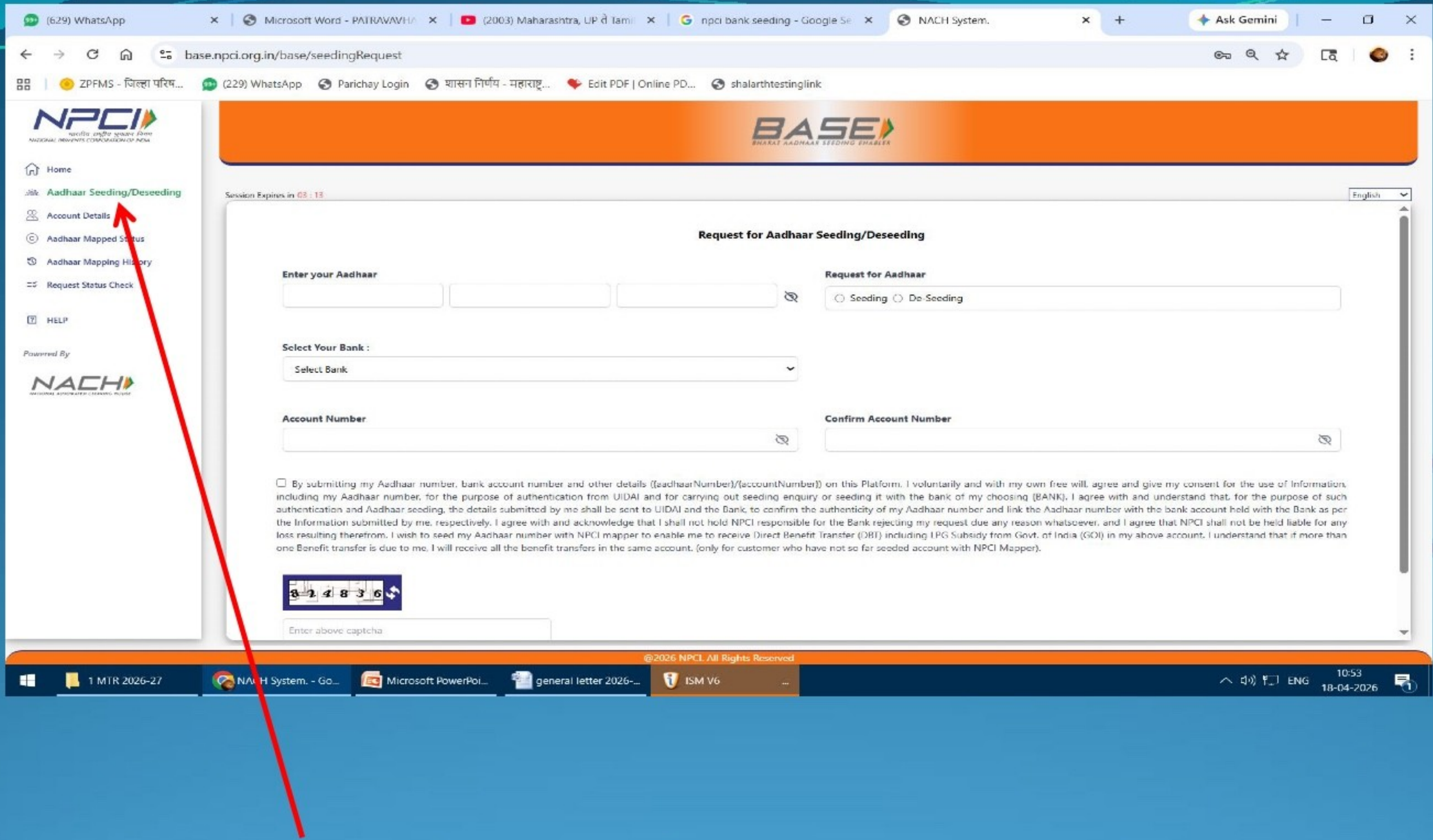
Account details यावर Click करून Adhaar क्रमांक व Captcha टाकून Submit यावर Click केल्यास खालीलप्रमाणे Screen दिसेल.

Created by Sandip Jadhal

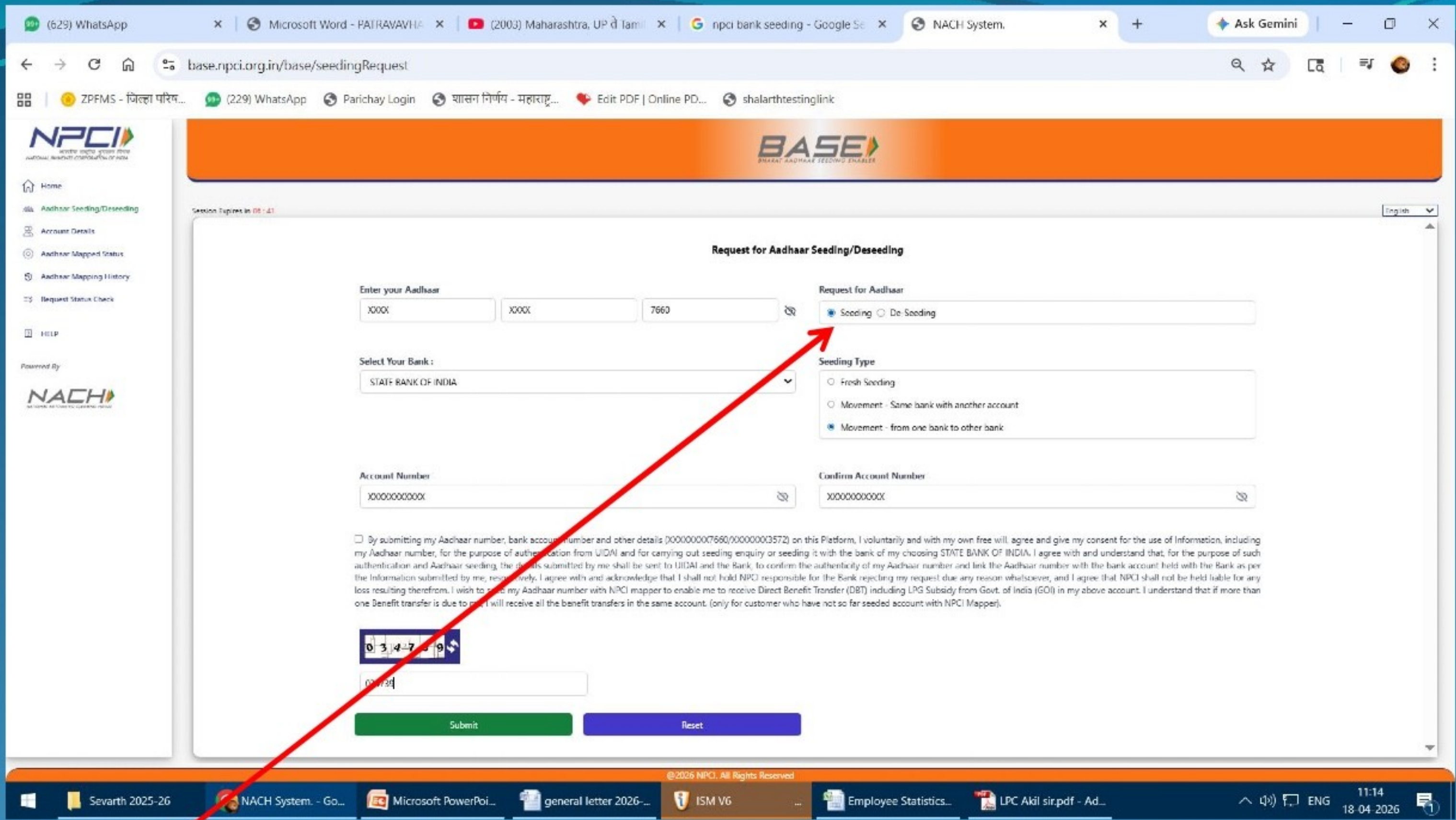


त्यानंतर आपला आधार क्रमांक नेमक्या कोणत्या खातेशी संलग्नीत आहे ते दिसेल.

Created by Sandip Jadhal

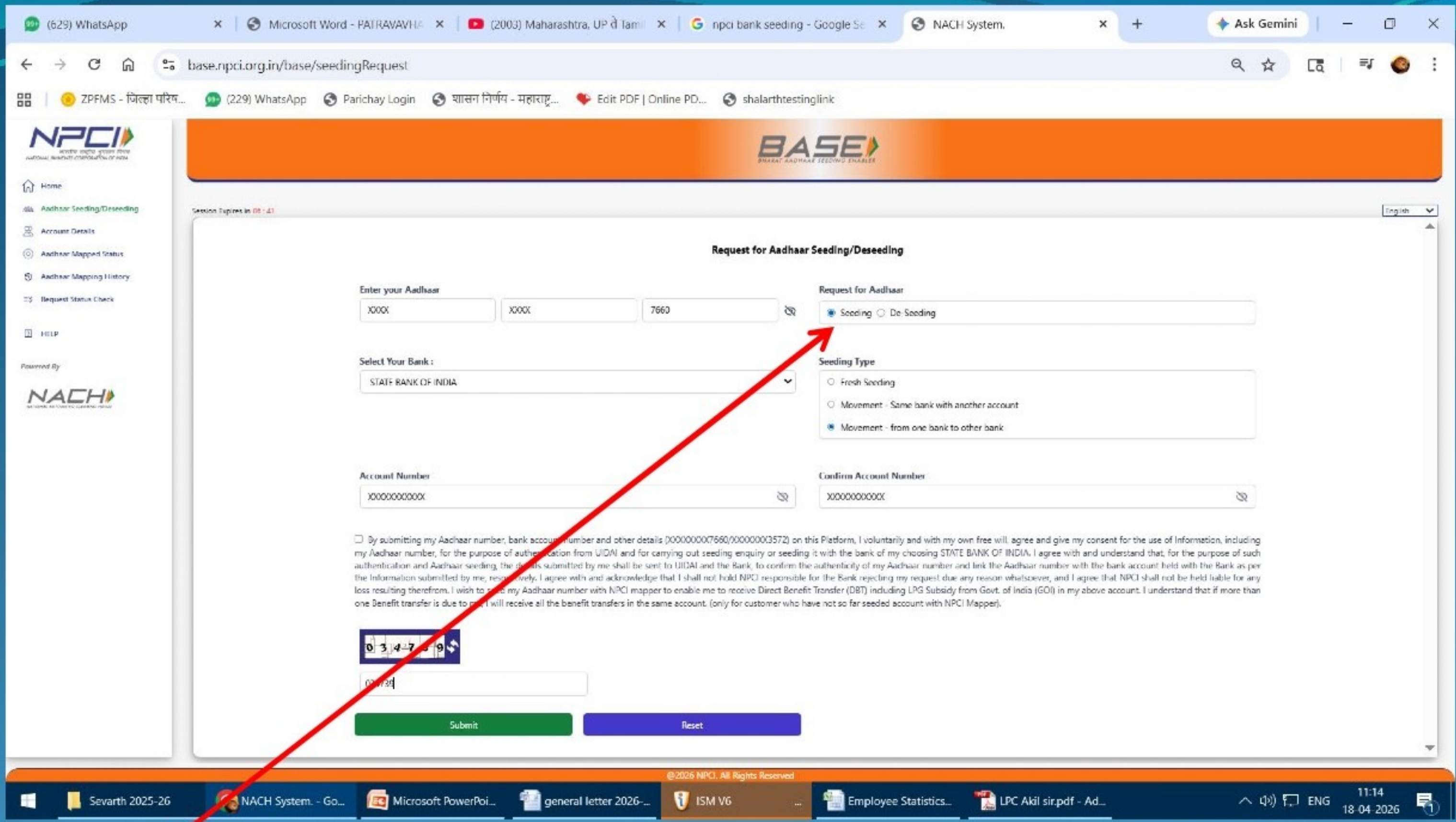


जर वेगळयाच बँक सोबत संलग्नीत (Link) दिसत असेल तर Adhaar Seeding /deseeding यावर Click करावे.

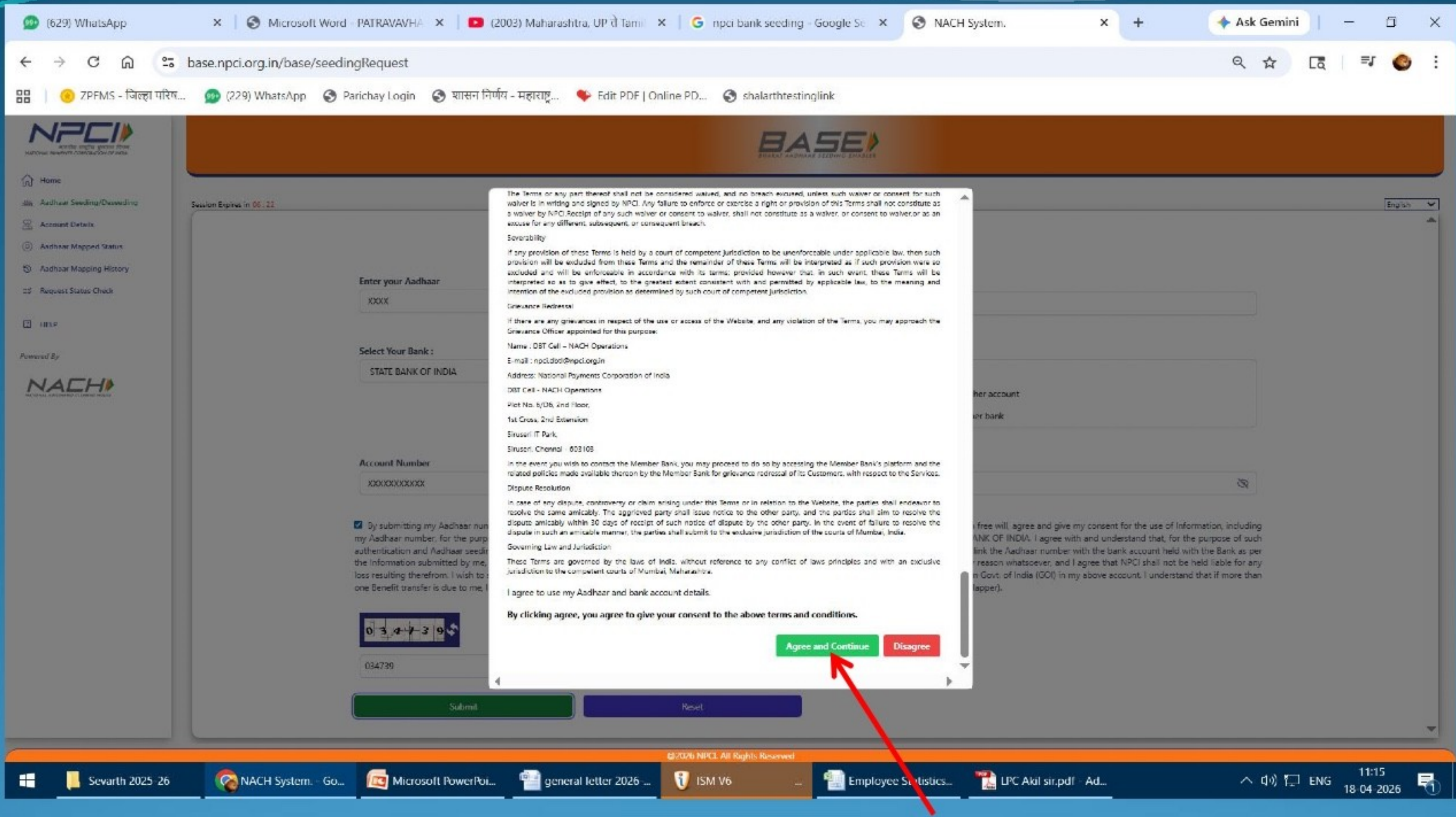


याठिकाणी प्रथम Seeding ला Click करून नंतर वेतनाचे खाते असलेली बँक निवडावे. त्यानंतर Seeding Type यामध्ये movement from one bank to other bank यासमोरील Check box ला Tick करावे. त्यानंतर वेतनाचा खाते क्रमांक दोन वेळा टाकावा. Massage समोरील Check box ला Tick करून खालील Captcha टाकून Submit ला Click करावे.

Created by Sandip Jadhal

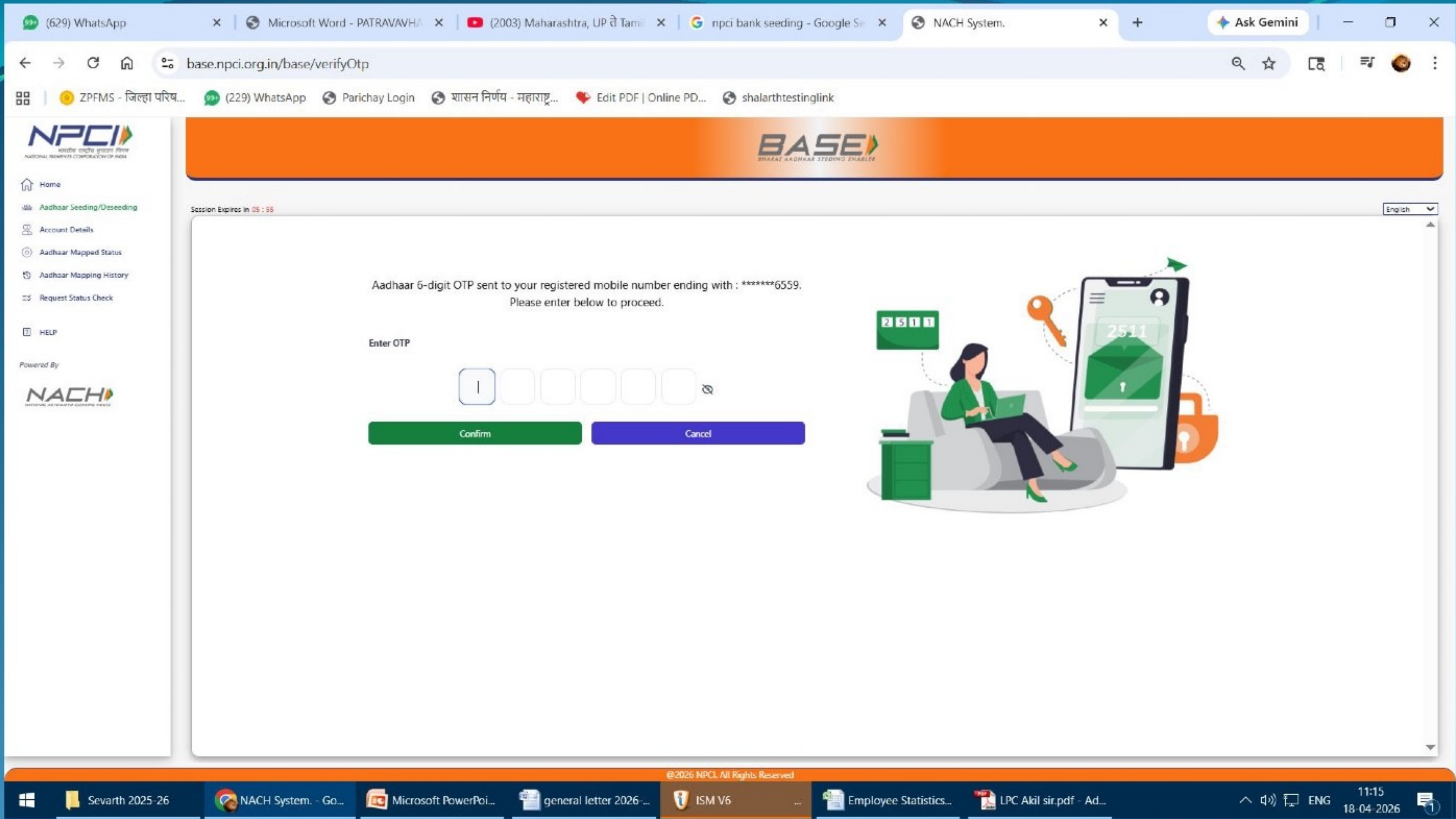


जर एकाच बँक मध्ये दोन खाते असलयास याठिकाणी प्रथम Seeding ला Click करून नंतर वेतनाचे खाते असलेली बँक निवडावे. त्यानंतर Seeding Type यामध्ये movement Same bank with another account यासमोरील Check box ला Tick करावे. त्यानंतर वेतनाचा खाते क्रमांक दोन वेळा टाकावा. Massage समोरील Check box ला Tick करून खालील Captcha टाकून Submit ला Click करावे.



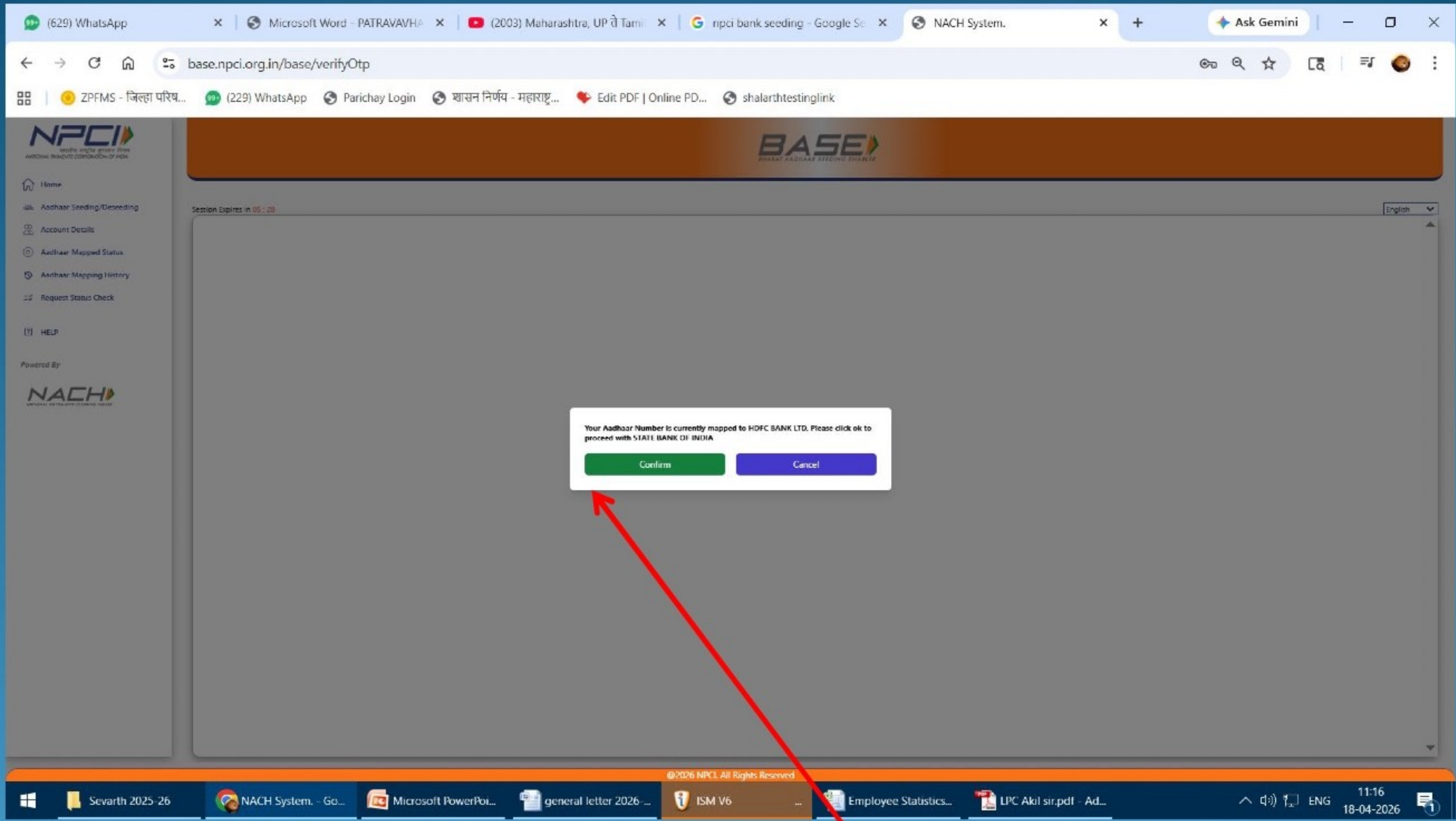
यानंतर वरीलप्रमाणे Disclaimer येईल त्यावर Accept and Continue यावर Click करावे.

Created by Sandip Jadhal



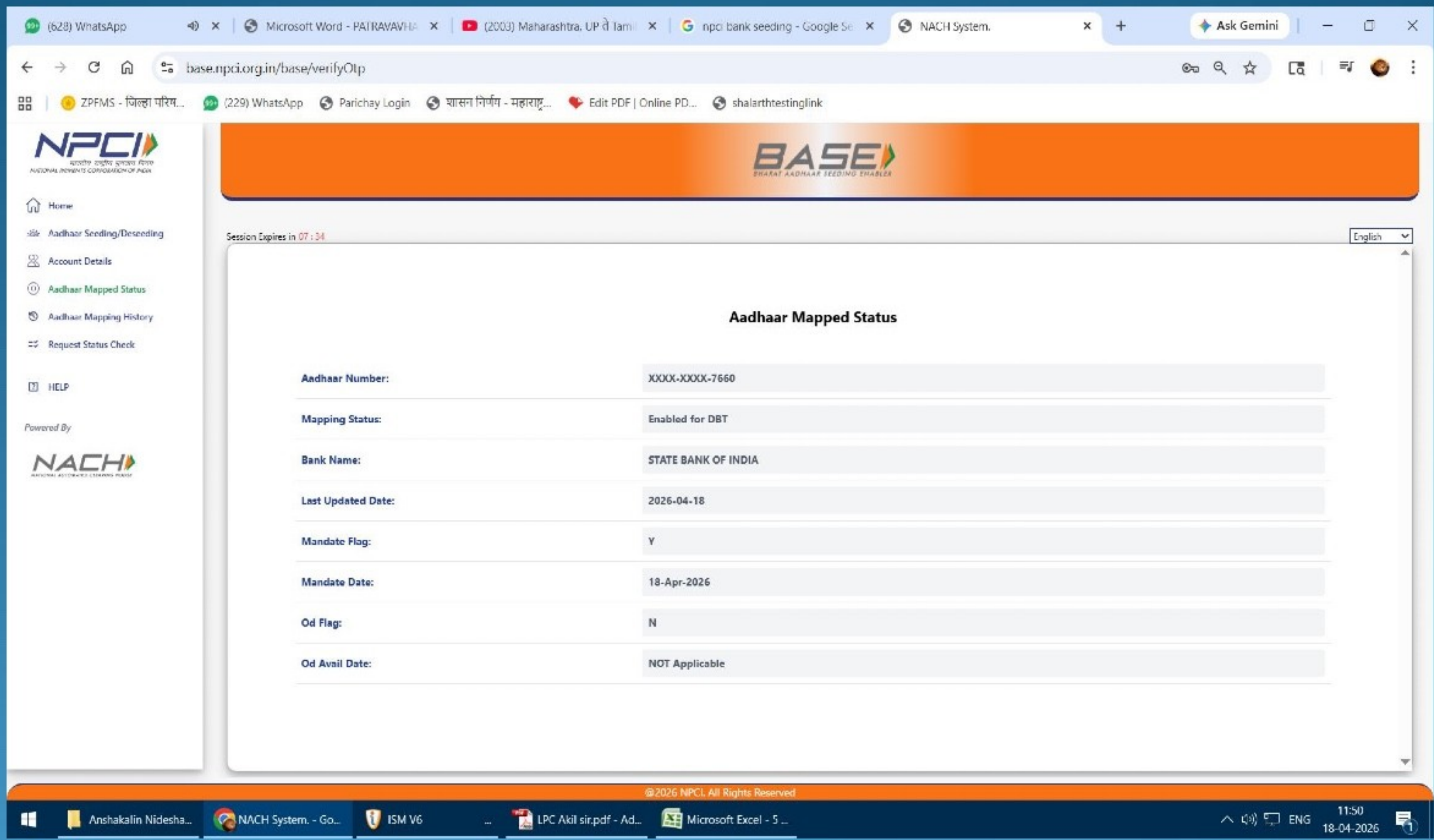
यानंतर Adhaar सोबत register असलेला mobiler Number वर आलेला OTP टाकून Confirm यावर Click करावे.

Created by Sandip Jadhal



जुन्या बँक सोबत Deseeding करून वेतनाचे खाते असलेलया बँक खाते ला (Link) करतांना याप्रमाणे Alert Massage येईल यावर Confirm ला Click करावे.

Created by Sandip Jadhal



याप्रमाणे वेतनाचे खाते असलेल्या बँक सोबत Adhaar Seeding झालेले दिसेल.

Created by Sandip Jadhal

!! धन्यवाद !!

Created by Sandip Jadhal