

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ (पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

दूरध्वनी क्रमांक. :

०२०-२५६२१२२८

२५६२१२२९

ई-मेल: pldvp@unipune.ac.in



नियोजन व विकास विभाग,
गणेशखिंड, पुणे-४११००७.

संदर्भ : साफुपुवि/निववि/ 288

दिनांक : ०६ / ०८ / २०२६

प्रति,

मा. अध्यक्ष,

सर्व नियमित अभ्यास मंडळे,

प्रस्तुत विद्यापीठ

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२६-२०२७ मध्ये गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत योजना क्र. ०२२६२७ 'नियमित अभ्यास मंडळे कार्यशाळा/चर्चासत्र आयोजन अर्थसहाय्य योजना' या उपक्रमाअंतर्गत अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करणेबाबत.

महोदय/महोदया,

विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मध्ये विद्यापीठाच्या गुणवत्ता सुधार कार्यक्रमांतर्गत, योजना क्र. ०२२६२७ 'नियमित अभ्यास मंडळे कार्यशाळा/चर्चासत्र आयोजन अर्थसहाय्य योजना' या उपक्रमाअंतर्गत राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० च्या अनुषंगाने विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांमध्ये चारही विद्याशाखेतील नियमित अभ्यासमंडळांना पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांचा आराखडा, अभ्यासक्रम संरचना, मूल्यांकन पध्दती व ज्या नवीन संकल्पना अभ्यासक्रमामध्ये प्रस्तावित आहेत त्यांची माहिती सर्व शिक्षकांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी कार्यशाळा/चर्चासत्र यांच्या आयोजनासाठी अर्थसहाय्य देण्याचे प्रस्तावित आहे. सदर अर्थसहाय्यासाठी मा. अध्यक्ष, सर्व नियमित अभ्यास मंडळे यांचेकडून ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव मागविण्यात येत असून सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याचा कालावधी गुरुवार दि. ०६/०८/२०२६ ते गुरुवार दि. २०/०८/२०२६ असा राहणार आहे.

सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याची लिंक खालीलप्रमाणे —

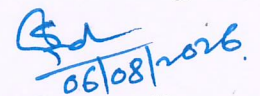
www.unipune.ac.in—Home page—BOD online—Login—For Teachers Login & Password—Planning and Development

सदर कार्यशाळेचे आयोजन ज्या महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये होणार आहे. त्या महाविद्यालयाचे मा. प्राचार्य/मा. संचालक यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत अपलोड करणे आवश्यक आहे.

सदर उपक्रमाच्या अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन व्यतिरिक्त इतर पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावांचा अर्थसहाय्यासाठी विचार केला जाणार नाही. (प्रस्तावाची छापील प्रत जमा करण्याची आवश्यकता नाही) मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी करण्यात येणारे बदल बंधनकारक राहतील. याची कृपया नोंद घ्यावी.

कळावे,

आपला विश्वासू,



(सतिश गडदरे)

सहायक कुलसचिव

सोबत : १) योजना क्र. ०२२६२७ (पान क्र. १ ते २)

२) योजना क्र. ०२२६२७ ची नियमावली (पान क्र. १ ते १)

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम २०२६-२७

योजना क्र. ०२२६२७

योजनेचे नाव : नियमित अभ्यासमंडळे कार्यशाळा/चर्चासत्र आयोजन अर्थसहाय्य योजना

शैक्षणिक वर्ष २०२६-२०२७ मध्ये गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत योजना क्र. ०२२६२७ 'नियमित अभ्यास मंडळे कार्यशाळा/चर्चासत्र आयोजन अर्थसहाय्य योजना' या उपक्रमाअंतर्गत राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० च्या अनुषंगाने विद्यापीठाशी संलग्नीत महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांमध्ये चारही विद्याशाखेतील सर्व नियमित अभ्यास अभ्यासमंडळांना पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांचा आराखडा, अभ्यासक्रम संरचना, मूल्यांकन पध्दती व ज्या नवीन संकल्पना अभ्यासक्रमामध्ये प्रस्तावित आहेत त्यांची माहिती सर्व शिक्षकांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी या संबंधी कार्यशाळा/चर्चासत्र यांचे आयोजन करण्यासाठी अर्थसहाय्य देण्यात येणार आहे.

नियमित अभ्यासमंडळे कार्यशाळा/चर्चासत्र आयोजनासाठी रूपरेषा व अर्थसहाय्य पुढीलप्रमाणे :

- १) सदर कार्यशाळा/चर्चासत्राची कालमर्यादा अर्धा दिवस असेल.
- २) या कार्यशाळेसाठी अभ्यासमंडळाच्या अध्यक्षांनी त्यांच्या Teacher's Login मधून प्रस्ताव सादर करावेत.
- ३) ज्या महाविद्यालयांकडे विद्यापीठ मान्यताप्राप्त प्राचार्य/संचालक आहेत, अशाच महाविद्यालयांमध्ये कार्यशाळा/चर्चासत्राचे आयोजन करण्यात यावे.
- ४) यासाठी विद्यापीठाकडून रू. ३०,०००/- (तीस हजार रूपये) इतके अर्थसहाय्य मंजूर करण्यात येईल.
- ५) सदर कार्यशाळा/चर्चासत्राची सुरुवात विद्यापीठ गीताने करण्यात यावी.
विद्यापीठ गीत खालील लिंकवर उपलब्ध आहे.

www.unipune.ac.in—Home page—Planning and Development—Circular For Colleges

- ६) कार्यशाळा/चर्चासत्र आयोजन करण्यासाठी मंजूर करण्यात आलेल्या रकमेचा विनियोग खालीलप्रमाणे करण्यात यावा.

- अ) साधन व्यक्तीचा मानधन व प्रवास खर्च — ३०%
ब) शैक्षणिक साहित्य व किरकोळ खर्च — ३०%
क) आतिथ्य खर्च — ४०%

उपरोक्त नमूद केलेल्या टक्केवारी मध्ये १० टक्के रक्कम कमी—अधिक करण्याचे अधिकार संबंधित महाविद्यालय/परिसंस्थेस राहतील.

- ७) सदर कार्यशाळा/चर्चासत्रास उपस्थित राहणाऱ्या साधन व्यक्तीस प्रति दीड तासाचे प्रत्येकी एक व्याख्यान रक्कम रु. २,०००/- इतके मानधन देण्यात यावे. (जास्तीत जास्त दोन व्याख्याने) एकाच साधन व्यक्तीला दोन व्याख्यानांपेक्षा जास्त मानधन देण्यात येऊ नये.

पान क्र. १/२



- ८) कोणताही सत्कार/स्वागत करण्यासाठी मोमेंटो/पुष्पगुच्छ देण्यात येऊ नये. (आवश्यकता भासल्यास पुस्तक/वृक्षाचे रोप देऊन स्वागत करण्यात यावे.)
- ९) सदर कार्यशाळा/चर्चासत्रास संबंधित विषय शिकविणारे किमान ३० शिक्षक उपस्थित असणे आवश्यक आहे.
- १०) व्यासपीठावरील बॅनरवर 'सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत' असा उल्लेख सुरूवातीला असणे आवश्यक आहे.
- ११) कार्यशाळा/चर्चासत्राचे आयोजन केलेले ६x४ आकाराचे सुस्पष्ट फोटो (फोटोवर दिनांक व वेळ दिसेल असे) जोडावेत. सदर फोटोपैकी एक फोटो स्टेजवरील मान्यवर व बॅनरसह असावा आणि एक सहभागी व्यक्तीचा समूह फोटो असावा.
- १२) सदर कार्यशाळा/चर्चासत्राचे आयोजन मंजूरी दिनांकापासून ९० दिवसांच्या आत करणे आवश्यक आहे.



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम २०२६-२७

योजना क्र. ०२२६२७

योजनेचे नाव : नियमित अभ्यासमंडळे कार्यशाळा/चर्चासत्राचे आयोजन अर्थसहाय्य योजना नियमावली

- १) ज्या महाविद्यालय/परिसंस्थेवर विद्यापीठ पातळीवर कोणतीही गंभीर स्वरूपाची कारवाई झालेली नाही किंवा सुरू नाही. अशा महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये कार्यशाळेचे आयोजन करण्यात करण्यात यावे.
- २) प्राचार्य/संचालक मान्यतेची प्रत प्रस्तावासोबत जोडण्यात यावी.
- ३) विद्यापीठाशी संलग्न महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था जर संबंधित महाविद्यालयाच्या/परिसंस्थेच्या स्वतंत्र अभिमत/खाजगी विद्यापीठाशी (महाविद्यालय/परिसंस्था विद्यापीठाशी संलग्नीत असलेल्या नावाने अथवा बदलेल्या नावाने) संलग्नीत झाले असेल तर अशा अभिमत/खाजगी विद्यापीठाशी संलग्नीत महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये कार्यशाळा/चर्चासत्राचे आयोजन करण्यात येऊ नये.
- ४) सदर कार्यशाळा/चर्चासत्राचे आयोजन ज्या महाविद्यालयामध्ये होणार आहे, त्या महाविद्यालयाचे मा. प्राचार्य/मा. संचालक यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत अपलोड करणे व हिशेब सादर करतांना सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ५) कार्यशाळा/चर्चासत्रास उपस्थित साधन व्यक्तींना सहभागी व्यक्ती म्हणून दाखविता येणार नाही.
- ६) सदर कार्यशाळा/चर्चासत्रासाठी संबंधित विषय शिकविणारे किमान ३० शिक्षक उपस्थित असणे आवश्यक आहे.
- ७) मूळ उपस्थिती पत्रकावर सहभागी व्यक्तींचे नांव, पूर्ण पत्ता, मोबाईल नंबर व स्वाक्षरी घेऊन सदर यादी अद्ययावत ठेवण्यात यावी. हिशेब सादर करतांना सदर मुळ यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ८) सदर कार्यशाळा/चर्चासत्र खर्चाचे हिशेब सादर करतांना Estimate, Quotation, Proforma Invoice असे लिहिलेली देयके म्हणून जोडली जातात. GST Tax Invoice असलेलीच देयके ग्राह्य धरली जातील.
- ९) सदर कार्यशाळा/चर्चासत्राच्या व्यासपीठावरील बॅनरवर गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत आयोजित कार्यशाळा असा उल्लेख सुरुवातीला असणे आवश्यक आहे.
- १०) रू. ५,०००/- वरील सर्व देयकांची स्टॅम्प रिसीट असणे आवश्यक आहे.
- ११) विद्यापीठाने अर्थसहाय्य मंजूरीची यादी जाहीर केलेल्या दिनांकानंतर महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये सदर कार्यशाळा/चर्चासत्राचे आयोजन करण्यात यावे.
- १२) गुणवत्ता सुधार योजनेसाठीचे अनुदानाबाबतचे निर्णय हे संबंधित अर्थशिर्षात शिल्लक असलेल्या रकमेच्या अधिन राहून घेतले जातील.
- १३) कोणताही प्रस्ताव मंजूर/नामंजूर करण्याचे अधिकार विद्यापीठाकडे राखीव असतील. सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पद्धतीने सादर करण्याची लिंक खालीलप्रमाणे —

