

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

दूरध्वनी क्रमांक. :

०२०-२५६२१२२८

२५६२१२२९

ई-मेल: pldvp@unipune.ac.in



नियोजन व विकास विभाग,
गणेशखिंड, पुणे-४११००७.

संदर्भ : साफुपुवि/निववि/ 282

दिनांक : ०६/०८/२०२६

प्रति,

मा. प्राचार्य/मा. संचालक,

संलग्नित महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था.

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२६-२०२७ मध्ये गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत (योजना क्र. ०५२६२७) 'विद्यार्थी सहभाग परिसंवाद आयोजन अर्थसहाय्य योजना' या उपक्रमाअंतर्गत अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करणेबाबत.

महोदय/महोदया,

विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मध्ये गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत सर्व संलग्नित महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांसाठी (योजना क्र. ०५२६२७) 'विद्यार्थी सहभाग परिसंवाद आयोजन अर्थसहाय्य योजना' या उपक्रमाअंतर्गत अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव मागविण्यात येत आहेत. सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याचा कालावधी गुरुवार, दिनांक ०६/०८/२०२६ ते गुरुवार, दिनांक २०/०८/२०२६ असा राहणार आहे.

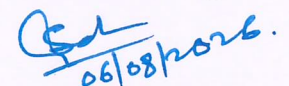
सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याची लिंक खालीलप्रमाणे —

www.unipune.ac.in—Home page—BOD online—Login—College Login & Password—Planning and Development

सदर उपक्रमाच्या अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन व्यतिरिक्त इतर पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावांचा अर्थसहाय्यासाठी विचार केला जाणार नाही. (प्रस्तावाची छापील प्रत जमा करण्याची आवश्यकता नाही) मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी करण्यात येणारे बदल बंधनकारक राहतील. याची कृपया नोंद घ्यावी.

कळावे,

आपला विश्वासू,



(सतिश गडदरे)

सहायक कुलसचिव

सोबत : १) योजना क्र. ०५२६२७ (पान क्र. १ ते २)

२) योजना क्र. ०५२६२७ ची नियमावली (पान क्र. १ ते २)

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम २०२६-२७

योजना क्र. ०५२६२७

योजनेचे नाव : विद्यार्थी सहभाग परिसंवाद आयोजन अर्थसहाय्य योजना

उद्दिष्टे/प्रस्तावना

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांमधील विद्यार्थ्यांना त्यांचे विचार मांडता येणे, कोणत्याही भाषेमध्ये व्यक्त होता येणे, आपल्या विचारांची सुसंगत मांडणी करता येणे यांचा अनुभव देण्याकरिता विद्यापीठाच्या गुणवत्ता सुधार कार्यक्रमांतर्गत परिसंवाद या उपक्रमाच्या आयोजनासाठी महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांसाठी पदवी स्तर रु. १५,०००/- व पदव्युत्तर स्तरासाठी रु. १५,०००/- असे एकूण जास्तीत जास्त रक्कम रुपये ३०,०००/- इतके अर्थसहाय्य देण्याचे निश्चित केले आहे.

या योजनेअंतर्गत विद्यार्थ्यांना विद्यापीठाने निश्चित केलेल्या विषयांवर आपले विचार व्यक्त करण्याची संधी मिळणार आहे.

विद्यार्थी सहभाग परिसंवाद आयोजनासाठी रूपरेषा व अर्थसहाय्य पुढीलप्रमाणे :

- १) या परिसंवादासाठी संलग्नित महाविद्यालये/परिसंस्थांनी ऑनलाईन पद्धतीने प्रस्ताव सादर करावेत.
- २) ज्या महाविद्यालये/परिसंस्थांकडे विद्यापीठ मान्यताप्राप्त प्राचार्य/संचालक आहेत अशीच महाविद्यालये/परिसंस्था या योजनेसाठी परिसंवादाचे आयोजन करण्यास पात्र राहतील.
- ३) सदर परिसंवादाची सुरुवात विद्यापीठ गीताने करण्यात यावी.
विद्यापीठ गीत खालील लिंकवर उपलब्ध आहे.

www.unipune.ac.in—Home page—Planning and Development—Circular For Colleges

- ४) प्रत्येकी सहा विद्यार्थ्यांचा एक गट तयार करून त्यांना परिसंवादासाठी कमाल १५ मिनिटांचा अवधी देण्यात यावा.
- ५) विद्यार्थ्यांना PPT चा वापर करता येणार नाही.
- ६) व्यावसायिक/उद्योग क्षेत्रामधील तज्ञ व्यक्तींकडून परिसंवादाचे मूल्यांकन करण्यात यावे.
- ७) मूल्यांकन करून प्रथम, द्वितीय व तृतीय क्रमांकाच्या विद्यार्थ्यांना अनुक्रमे रु. ३०००/- (रु. तीन हजार), रु. २०००/- (रु. दोन हजार) व रु. १०००/- (रु. एक हजार) अशी पारितोषिके देण्यात यावीत.
- ८) कोणताही सत्कार/स्वागत करण्यासाठी मोमेंटो/पुष्पगुच्छ देण्यात येऊ नये.
(आवश्यकता भासल्यास पुस्तक/वृक्षाचे रोप देऊन स्वागत करण्यात यावे.)
- ९) सदर परिसंवादासाठी व्यावसायिक/उद्योग क्षेत्रामधील दोन विषयतज्ञ/तज्ञ व्यक्ती/परीक्षक यांना आमंत्रित करून त्यांना प्रत्येकी रक्कम रु. २,०००/- इतके मानधन देण्यात यावे.

पान क्र. १/२



९) ही योजना गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांमधील सर्व विद्यार्थ्यांसाठी लागू राहिल.

१०) विद्यापीठाकडून खालीलप्रमाणे अर्थसहाय्य मंजूर करण्यात येईल.

अ. क्र.	परिसंवाद आयोजनाचे स्तर	अर्थसहाय्याची कमाल रक्कम	किमान सहभागी विद्यार्थ्यांची संख्या
१	पदवी	कमाल रू. १५,०००/-	१०० (६ विद्यार्थ्यांचे १६ ते १७ गट)
२	पदव्युत्तर	कमाल रू. १५,०००/-	१०० (६ विद्यार्थ्यांचे १६ ते १७ गट)
	एकुण	कमाल रू. ३०,०००/-	

११) पदवी व पदव्युत्तर स्तरावर परिसंवाद आयोजन करण्यासाठी मंजूर करण्यात आलेल्या रकमेची प्रतिपूर्ती विद्यापीठाकडून खालीलप्रमाणे करण्यात येईल.

अ) विषयतज्ज्ञ/परीक्षक यांचे परिसंवादासाठीचे एकुण मानधन—रू. ४,०००/-

ब) एकुण पारितोषिकांची रक्कम — रू. ६,०००/-

क) एकूण इतर आयोजन खर्च व आकस्मिक खर्च — रू. ५,०००/-

१२) सदर परिसंवादासाठी विद्यापीठाने निश्चित केलेले विषय खालीलप्रमाणे आहेत.

i) शाश्वत विकास

ii) विकासाचा मध्यबिंदू काय असावा?

iii) माझे परिसर आणि माझे गाव — विकासाचे मॉडेल

iv) महिला/युवती सुरक्षेमधील माझी भूमिका/जबाबदारी

v) 'विकसित भारत' माझे स्वप्न — माझा आराखडा

vi) माझ्या करिअरची ब्ल्यू प्रिंट

vii) राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण आणि 'मी'

viii) माझा इंटर्नशिपचा अनुभव

ix) कृत्रिम बुद्धिमत्ता आणि मानवी बुद्धिमत्ता याविषयीचे माझे आकलन

१३) परिसंवादासाठी सहभागी विद्यार्थी गटाचे खालील आराखड्याप्रमाणे मूल्यांकन करून पारितोषिकासाठी निवड करण्यात यावी.

मूल्यांकन	मांडणीची पध्दत	विचाराची सुसंगती	आत्मविश्वास	विचारांची मांडणी	गटातील सर्व विद्यार्थ्यांचा एकुण सहभाग	एकुण गुण
गुण पैकी	१०	१०	१०	१०	१०	५०
मिळालेले गुण						

१४) व्यासपीठावरील बॅनरवर 'सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत' असा उल्लेख सुरुवातीस असणे आवश्यक आहे.

१५) परिसंवाद आयोजित केल्यानंतर त्याची देयके विद्यापीठास सादर करताना त्यासोबत व्यासपीठ व त्यावरील बॅनर तसेच सभागृहात उपस्थित सहभागी व्यक्ती यांचे स्पष्ट (Geo tagged) छायाचित्र (फोटोग्राफ) जोडणे आवश्यक आहे.

१६) सदर परिसंवादाचे आयोजन मंजुरी दिनांकापासून ९० दिवसांच्या आत करणे आवश्यक आहे.

३/२

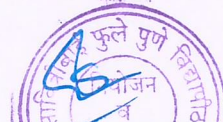


सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम २०२६-२७

योजना क्र. ०५२६२७

योजनेचे नाव : 'विद्यार्थी सहभाग परिसंवाद अयोजन अर्थसहाय्य योजना' नियमावली

- १) ज्या महाविद्यालये/परिसंस्थांकडे विद्यापीठ मान्यताप्राप्त प्राचार्य/संचालक आहेत अशीच महाविद्यालये/परिसंस्था या योजनेचे आयोजन करण्यास पात्र राहतील. संबंधित महाविद्यालय/परिसंस्थेतील विद्यापीठ मान्यताप्राप्त प्राचार्य/संचालक यांची सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील एका महाविद्यालय/परिसंस्थेतून दुसऱ्या महाविद्यालय/परिसंस्थेत बदली झाली असेल तर संस्थेच्या बदली आदेशाची प्रत तसेच प्राचार्य/संचालक यांची बदली सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ कार्यक्षेत्राबाहेरून झाली असल्यास सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाचे मान्यता पत्र हिशेब सादर करतांना सोबत जोडणे बंधनकारक आहे.
- २) ज्या महाविद्यालये/परिसंस्थांनी यापूर्वी विद्यापीठाकडून परीक्षा अथवा अन्यकामी उचल रक्कम घेतली असेल व त्याचे हिशेब विहित वेळेत सादर केलेले असणे आवश्यक आहे. हिशेब/उचल रक्कम प्रलंबित नसल्याबाबतचे प्राचार्यांनी दिलेले प्रमाणपत्र हिशेब सादर करतांना सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ३) ज्या महाविद्यालये/परिसंस्था यांनी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी चालू वर्षाचे संलग्नीकरणाचे शुल्क अदा केले आहे अशाच महाविद्यालयांना/परिसंस्थांनाच या उपक्रमांच्या अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करता येईल.
- ४) नियोजन व विकास विभागाला वार्षिक अहवालाची माहिती जमा केल्याची पोहोच प्रत, त्याचप्रमाणे चालू शैक्षणिक वर्षाची AISHE व MIS ची माहिती भरली असल्याचे प्रमाणपत्र अथवा ना हरकत प्रमाणपत्र, विद्यापीठ निधी (प्रॉरेटा) क्रीडा विभाग, विद्यार्थी विकास मंडळ, शैक्षणिक प्रवेश विभाग, प्रॉरेटा तसेच चालू शैक्षणिक वर्षाचे संलग्नीकरणाचे (नूतनीकरण) शुल्क भरलेल्या चलनाची छायांकित प्रत इ. हिशेब सादर करतांना सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ५) ज्या महाविद्यालय/परिसंस्थेवर विद्यापीठ पातळीवर कोणतीही गंभीर स्वरूपाची कारवाई झालेली नाही किंवा सुरु नाही. अशा महाविद्यालयामध्ये परिसंवादाचे (सेमिनार) आयोजन करण्यात यावे.
- ६) विद्यापीठाशी संलग्न महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था जर संबंधित महाविद्यालयाच्या/परिसंस्थेच्या स्वतंत्र अभिमत/खाजगी विद्यापीठाशी (महाविद्यालय/परिसंस्था विद्यापीठाशी संलग्नीत असलेल्या नावाने अथवा बदलेल्या नावाने) संलग्नीत झाले असेल तर अशा अभिमत/खाजगी विद्यापीठाशी संलग्नीत महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये परिसंवादाचे (सेमिनार) आयोजन करण्यात येऊ नये.
- ७) सदर परिसंवादासाठी (सेमिनार) उपस्थित राहणाऱ्या विषयतज्ञ/तज्ञ व्यक्ती/परीक्षक व्यक्तीस प्रत्येकी कमाल रू. २,०००/- इतके मानधन देण्यात यावे.
- ८) परिसंवाद आयोजित केल्यानंतर त्याची देयके विद्यापीठास सादर करताना त्यासोबत व्यासपीठ व त्यावरील बॅनर तसेच सभागृहात उपस्थित सहभागी व्यक्ती यांचे स्पष्ट (Geo tagged) छायाचित्र (फोटोग्राफ) जोडणे आवश्यक आहे.



- ९) आयोजित करण्यात येणाऱ्या खर्चामध्ये उद्घाटन, समारोप, सत्कार, शाली, स्मृतीचिन्ह, फुलांचे गुच्छ, इ. खर्चाची देयके विद्यापीठाकडून अदा करण्यात येणार नाहीत.
- १०) सदर परिसंवादाची देयके सादर करताना मूळ उपस्थिती पत्रकावर सहभागी विद्यार्थी/विद्यार्थिनींचे नाव, महाविद्यालयाचे नाव व पूर्ण पत्ता, मोबाईल नंबर व स्वाक्षरी घेऊन सदर अद्ययावत यादी ठेवण्यात यावी. हिशोब सादर करतांना सदर मुळ यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ११) सदर परिसंवाद आयोजन करण्यासाठी मंजूर करण्यात आलेल्या रकमेचा विनियोग खालीलप्रमाणे करण्यात यावा.
 - अ) साधन व्यक्तीचा मानधन व प्रवास खर्च — ३०%
 - ब) शैक्षणिक साहित्य व किरकोळ खर्च — ३०%
 - क) आतिथ्य खर्च — ४०%
- १२) सदर परिसंवाद खर्चाचे हिशोब सादर करतांना Estimate, Quotation, Proforma Invoice असे लिहिलेली देयके म्हणून जोडली जातात. GST Tax Invoice असलेलीच देयके ग्राह्य धरली जातील.
- १३) रू. ५,०००/- वरील सर्व देयकांची स्टॅम्प रिसीट असणे आवश्यक आहे.
- १४) विद्यापीठाने अर्थसहाय्य मंजूरीची यादी जाहीर केलेल्या दिनांकानंतर महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये सदर परिसंवादाचे आयोजन करण्यात यावे.
- १५) गुणवत्ता सुधार योजनेसाठीचे अर्थसहाय्याबाबतचे निर्णय हे संबंधित अर्थशिर्षात शिल्लक असलेल्या रकमेच्या अधिन राहून घेतले जातील.
- १६) कोणताही प्रस्ताव मंजूर/नामंजूर करण्याचे अधिकार विद्यापीठाकडे राखीव असतील.

सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पद्धतीने सादर करण्याची लिंक खालीलप्रमाणे —

www.unipune.ac.in—Home page—BOD online—Login—College Login & Password—Planning and Development

