

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ (पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)



परिपत्रक क्र.: 171/२०२६

विषय : विद्यापीठाच्या अधिकृत ई-मेल सेवांचे जुन्या सर्व्हरवरून नवीन ई-मेल सर्व्हरवर स्थलांतर (Email Migration) करण्याबाबत.

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठातील सर्व अधिकारी, शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी तसेच संबंधित विभागांना, याद्वारे कळविण्यात येते की, विद्यापीठाची अधिकृत ई-मेल सेवा अधिक सुरक्षित, जलद, विश्वासार्ह, कार्यक्षम व आधुनिक तांत्रिक सुविधांसह उपलब्ध करून देण्याच्या उद्देशाने विद्यमान (जुन्या) ई-मेल सर्व्हरवरील @unipune.ac.in या डोमेनवरील सर्व अधिकृत ई-मेल खाती नवीन व अद्ययावत ई-मेल सर्व्हरवर स्थलांतरित (Migration) करण्यात येणार आहेत.

सद्यस्थितीत वापरात असलेला ई-मेल सर्व्हर तांत्रिकदृष्ट्या जुना झाल्यामुळे त्यामध्ये सुरक्षिततेच्या दृष्टीने आवश्यक असलेली अद्ययावत संरक्षण यंत्रणा, वाढत्या ई-मेल वहनक्षमतेनुसार कार्यक्षमता, आधुनिक ई-मेल सेवा मानके तसेच भविष्यातील तांत्रिक गरजांनुसार आवश्यक असलेल्या अनेक सुविधा मर्यादित स्वरूपात उपलब्ध आहेत. विद्यापीठाच्या प्रशासकीय, शैक्षणिक व संशोधनविषयक कामकाजामध्ये अधिकृत ई-मेल हा अत्यंत महत्वाचा संवादाचा माध्यम असल्याने, माहितीची गोपनीयता, सायबर सुरक्षेचे बळकटीकरण, स्पॅम व फिशिंग हल्ल्यांपासून संरक्षण, ई-मेल सेवेची सातत्यपूर्ण उपलब्धता, अधिक साठवण क्षमता, जलद संदेश वहन, सुधारित बॅकअप व पुनर्प्राप्ती (Backup & Recovery) व्यवस्था तसेच भविष्यातील तांत्रिक विस्तार लक्षात घेऊन ही स्थलांतर प्रक्रिया हाती घेण्यात येत आहे.

या स्थलांतरामुळे विद्यापीठाच्या ई-मेल व्यवस्थेची विश्वासार्हता, कार्यक्षमता व सुरक्षितता अधिक वाढण्यास मदत होईल. तसेच सर्व वापरकर्त्यांना अधिक सक्षम, स्थिर व अद्ययावत ई-मेल सेवा उपलब्ध होऊन विद्यापीठाच्या डिजिटल प्रशासनास अधिक गती मिळेल. ही स्थलांतर प्रक्रिया नियोजित वेळापत्रकानुसार टप्प्याटप्प्याने राबविण्यात येणार असून, सर्व संबंधितांनी यासाठी आवश्यक त्या सूचना व कालमर्यादेचे पालन करावे.

या अनुषंगाने स्थलांतराची प्रक्रिया खालील वेळापत्रकानुसार राबविण्यात येईल.

वेळापत्रक

अ. क्र.	कार्य	कालावधी
१	ई-मेल खात्यांचे स्थलांतर सुरू	१० ऑगस्ट २०२६
२	ई-मेल खात्यांचे प्रमाणीकरण	१० ऑगस्ट २०२६ ते १४ ऑगस्ट २०२६
३	डेटा स्थलांतर (Migration Process)	१५ ऑगस्ट २०२६ ते ३१ ऑगस्ट २०२६
४	जुन्या ई-मेल सर्व्हरवरील सेवा बंद	१४ ऑगस्ट २०२६
५	नवीन ई-मेल सर्व्हरवरील सेवा कार्यान्वित	१५ ऑगस्ट २०२६

महत्वाच्या सूचना

- दि. १० ऑगस्ट, २०२६ रोजी सर्व ई-मेल वापरकर्त्यांना ई-मेल खात्यांचे प्रमाणीकरण करणेबाबत ई-मेल प्राप्त होईल.
- दिनांक १० ऑगस्ट २०२६ ते १४ ऑगस्ट २०२६ या कालावधी मध्ये प्राप्त ई-मेल मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे ई-मेल खात्यात लॉगिन करून ई-मेल, संपर्क (Contacts), तसेच इतर आवश्यक माहितीची खात्री करून प्रमाणीकरण करण्यात यावे.
- दिनांक १५ ऑगस्ट २०२६ पासून सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांनी नवीन ई-मेल प्रणालीचा वापर सुरू करावा.

४. दिनांक १५ ऑगस्ट २०२६ पर्यंत प्राप्त झालेले आणि पाठविण्यात आलेले जुने ई-मेल हे नवीन ई-मेल प्रणालीमध्ये टप्प्याटप्प्यांनी स्थलांतरित करण्यात येतील.
५. दिनांक ३१ ऑगस्ट २०२६ पर्यंत जुने ई-मेल हे जुन्या प्रणालीमध्ये फक्त संदर्भासाठी उपलब्ध राहतील. तदनंतर जुन्या ई-मेल सर्व्हरवरील सेवा कायमस्वरूपी बंद करण्यात येईल. त्यानंतर जुन्या सर्व्हरवरील ई-मेल उपलब्ध राहणार नाहीत.
६. स्थलांतराच्या कालावधीत काही वेळ ई-मेल सेवा तात्पुरती उपलब्ध नसण्याची शक्यता आहे. संबंधितांनी त्याची नोंद घ्यावी.
७. स्थलांतरासंदर्भात कोणतीही तांत्रिक अडचण उद्भवल्यास इन्फोर्मेशन टेक्नोलॉजी सेलशी sysadmin@unipune.ac.in वर संपर्क साधावा.

गणेशखिंड, पुणे-४११००७.)
जावक क्र. आयटी सेल/६१)
दिनांक : १० ऑगस्ट, २०२६)


प्रा. (डॉ.) देविदास गोल्हार
संचालक (अतिरिक्त कार्यभार)
माहिती तंत्रज्ञान विभाग
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे

प्रत माहिती व योग्य कार्यवाहीसाठी :

१. मा. विभागप्रमुख, सर्व शैक्षणिक विभाग
२. मा. संचालक, सर्व प्रशाला
३. मा. शाखाप्रमुख, सर्व प्रशासकीय शाखा

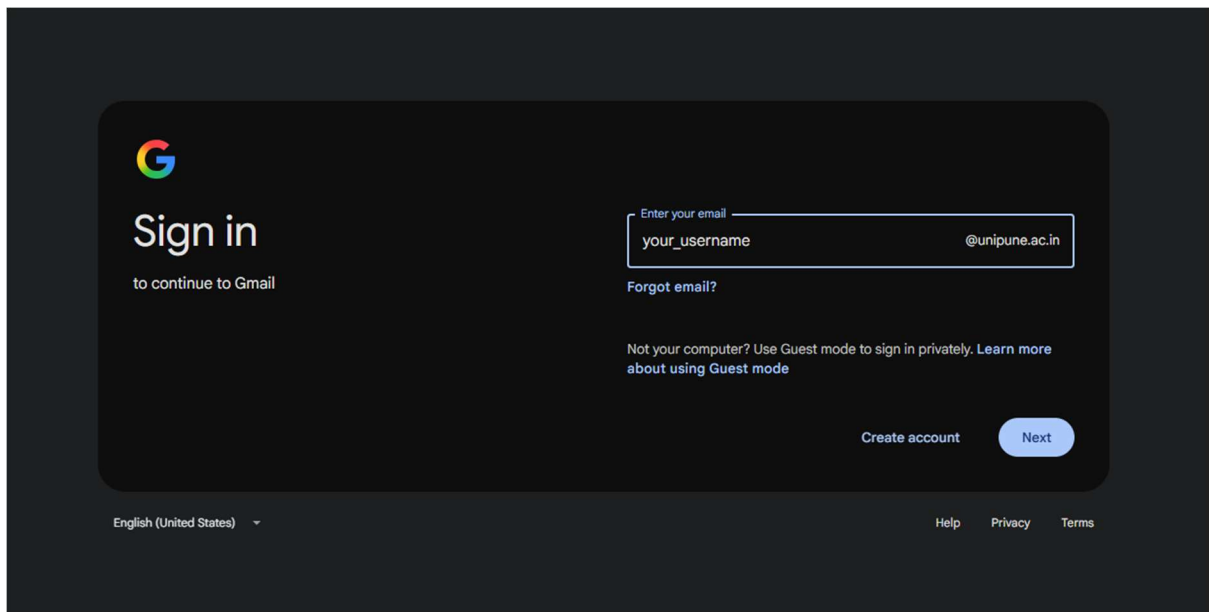
Savitribai Phule Pune University

Step-by-Step Guide to Activating your email account on New Email Server.

We have already shared your temporary password on your Unipune email account.

Step 1: Go to the Login Page

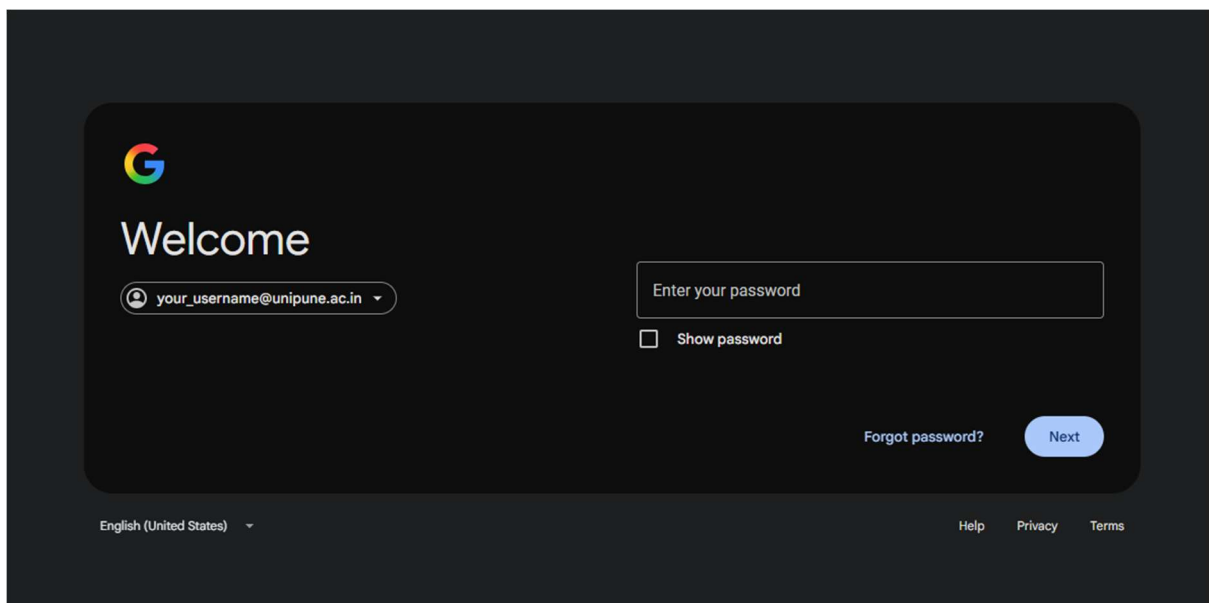
- Open your web browser and navigate to the new webmail URL:
<https://mail.google.com/a/unipune.ac.in>.
- Enter your university username and click **Next**.



The image shows the Gmail sign-in page for the domain unipune.ac.in. On the left, the Google 'G' logo is above the text 'Sign in to continue to Gmail'. On the right, there is a text input field labeled 'Enter your email' containing 'your_username' and '@unipune.ac.in'. Below the field is a link 'Forgot email?'. Further down, a message says 'Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. Learn more about using Guest mode'. At the bottom right are two buttons: 'Create account' and 'Next'. The footer includes 'English (United States)' on the left and 'Help', 'Privacy', and 'Terms' on the right.

Step 2: Enter Temporary Password

- Enter the temporary password provided to you on your email and click **Next**.



The image shows the Gmail 'Welcome' page for the domain unipune.ac.in. On the left, the Google 'G' logo is above the text 'Welcome'. Below this is a dropdown menu showing 'your_username@unipune.ac.in'. On the right, there is a text input field labeled 'Enter your password'. Below the field is a checkbox labeled 'Show password'. At the bottom right are two buttons: 'Forgot password?' and 'Next'. The footer is identical to the previous page, with 'English (United States)' on the left and 'Help', 'Privacy', and 'Terms' on the right.

Step 3: Review Welcome Notice

- Read through the Google Workspace for Education terms and privacy notice.
- Click **I understand** at the bottom of the page to proceed.

The screenshot shows a dark-themed 'Welcome' page for a new Google Workspace for Education account. The Google 'G' logo is in the top left. The main heading is 'Welcome'. The text explains that the account is managed by the school and lists several points about data access and privacy. It also mentions that the Google Workspace for Education Privacy Notice describes additional details. A list of Google Workspace services is provided, including core services like Gmail, Docs, and Drive, and additional services like Google Search, Maps, and YouTube. A note states that no ads are shown in core services. At the bottom, there is a blue button labeled 'I understand'. The footer includes the language 'English (United States)' and links for 'Help', 'Privacy', and 'Terms'.

 **Welcome**

Welcome to your new account

Welcome to your new Google Workspace for Education account: abhinay.sharma@unipune.ac.in.

Your school manages this account, which means:

- Your school chooses which services you can access when using this account, like Gmail, Docs, and Google Maps
- Your school manages data saved in the account and can choose if you can access that data
- Your school can see how you use the account, including the emails you send and the Docs you create
- Your school can also see and change your privacy settings and delete your account

The Google Workspace for Education Privacy Notice describes additional details about what information is collected and how it's used.

Here are the types of Google services you may be able to access with your account:

- **Google Workspace services.** Core services include Gmail, Calendar, Contacts, Drive, Docs, Forms, Groups, Sheets, Sites, Slides, Chat, Meet, Vault, and others.

You can learn more about these services in the [Services Summary](#). You can learn more about your privacy while using these services in the [Google Cloud Privacy Notice](#). Your school's agreement with Google describes your use of these services.

There are no ads shown in Google Workspace for Education core services. Also, none of the personal information collected in the core services is used for advertising purposes. Other Services may also be made available under your school's Workspace agreement.

- **Google Workspace additional services** include Google Search, Maps, YouTube, and others.

Your school decides which additional services you can use with your account. If you use this account to access additional services, your use of those services is explained by their terms, such as the [Google Terms of Service](#), the [Google Privacy Policy](#), and any service-specific terms. If you access third-party services with your account, separate terms and policies set by those third parties will apply.

Some additional services show ads. But if you're using this new account(abhinay.sharma@unipune.ac.in) in primary and secondary schools (K-12), we don't show you personalized ads, which means we don't use information from your account or past activity to target ads. However, we may show ads based on other things like your search query, the time of day, or the content of a page you're reading.

Your use of Google services on this abhinay.sharma@unipune.ac.in account is also limited by your school's internal policies.

You can review and change your privacy settings at myaccount.google.com.

You should ask your school, parent, or guardian for help understanding this notice or any of the information at the links shared above.

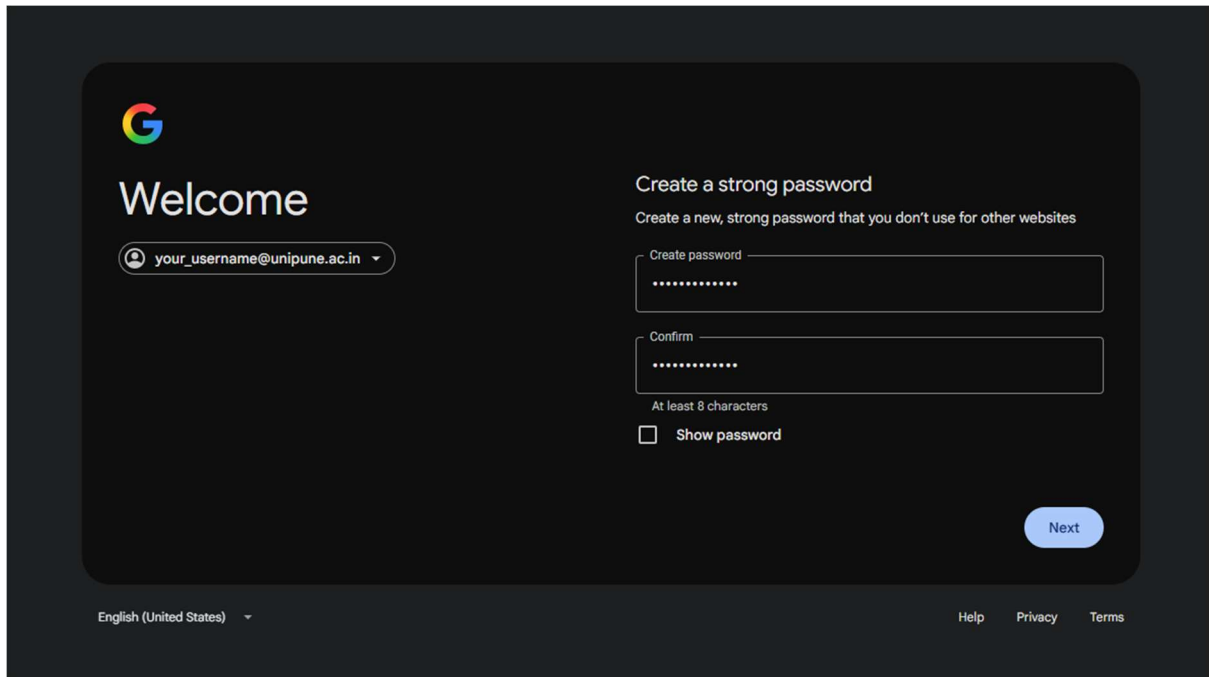
[I understand](#)

English (United States) 

[Help](#) [Privacy](#) [Terms](#)

Step 4: Create a New Password

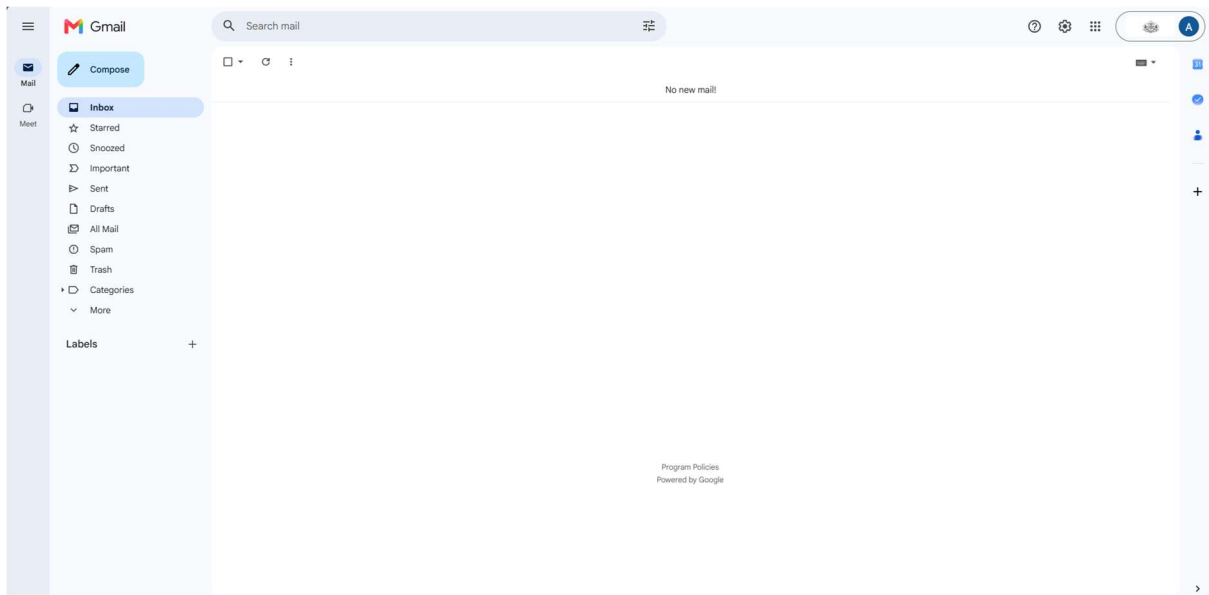
- Enter a new, secure password (at least 8 characters).
- Confirm your new password and click **Next**.



The screenshot shows the Gmail 'Create a strong password' screen. On the left, there is a 'Welcome' message with the Google logo and a user email address 'your_username@unipune.ac.in'. On the right, there are two input fields for 'Create password' and 'Confirm', both containing masked characters. Below these fields, it says 'At least 8 characters' and there is a checkbox for 'Show password'. A blue 'Next' button is located at the bottom right. At the bottom of the screen, there are links for 'English (United States)', 'Help', 'Privacy', and 'Terms'.

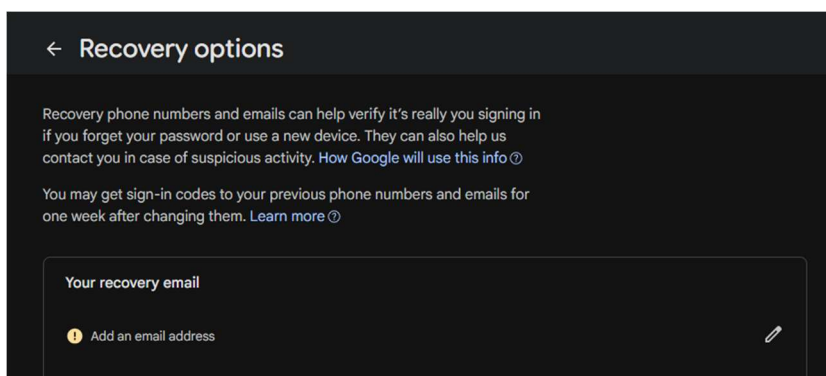
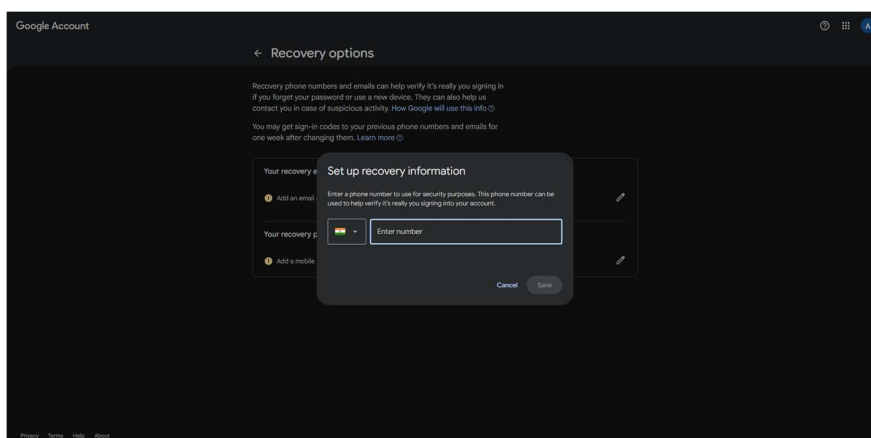
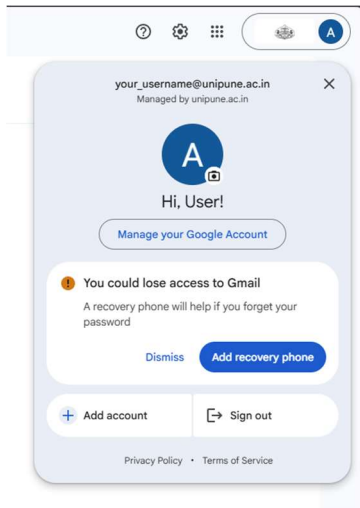
Step 5: Access Your Inbox

- You will now land on your new Inbox for your SPPU official email account.



Step 6: Add Recovery Information & Personal Details

- Click on your profile icon in the top right corner and select **Manage your Google Account**.
- Click on **Add recovery phone** or navigate to recovery options to set up your personal mobile number and personal email address for security and verification.



After setting up your recovery phone and email, you can simply close the recovery settings tab or navigate back to your Gmail inbox tab.

Note: If you encounter any difficulties during this process, please contact at support@pun.unipune.ac.in